



Document	MD050102 Mapa de Processos Rev 5	Actualització	09/06/2010 10:29:00
----------	----------------------------------	---------------	---------------------

	PROCESSOS	CODI	RESPONSABLE DEL PROCÉS						
			D	C	S	C	O	C	A
PROCESSOS OPERATIUS	OFERTA EDUCATIVA, MATRICULACIÓ I HORARIS	MP01			x				
	Oferta educativa i difusió	PR0101	x						
	Matriculació	PR0102			x				
	Assignació de càrrecs i horaris	PR0103		x					
	Lliurament de qualificacions i titulacions	PR0104			x				
	ENSENYAMENT – APRENENTATGE	MP02		x					
	Acollida	PR0201					x		
	Programació	PR0202				x			
	Activitats d'aula	PR0203		x					
	Avaluació	PR0204		x					
Tutoria i orientació	PR0205					x			
Formació en centres de treball (FCT) i Formació Pràctica en Empreses (FPE)	PR0206		x						
PROCÉS ESTRATÈGIC	ESTRATÈGIA I PLANIFICACIÓ ANUAL	MP05	x						
	Elaboració i revisió del PEC: Missió	PR0501	x						
	Elaboració i revisió del PEC: Polítiques i estratègies	PR0502	x						
	Elaboració i revisió del PEC: Pla estratègic	PR0503	x						
	Elaboració i revisió de la PGA	PR0504	x						
	Revisió del Sistema	PR0505	x						
PROCESSOS DE SUPORT	MESURA, ANÀLISI I MILLORA	MP03						x	
	Seguiment i mesura de cursos i processos	PR0301		x					
	Suggeriments, queixes i reclamacions	PR0302						x	
	Gestió de no conformitats i AACC	PR0303						x	
	Anàlisi de dades	PR0304						x	
	Planificació, gestió i eines de la millora (AAPP, AAMM)	PR0305						x	
	Auditories internes	PR0306						x	
	Mesura de la satisfacció del client	PR0307	x						
	GESTIÓ DOCUMENTAL	MP04						x	
	Elaboració dels processos	PR0401						x	
	Control de la documentació	PR0402						x	
	Control dels registres	PR0403						x	
	GESTIÓ DE PERSONES	MP06			x				
	Acollida del personal	PR0601			x				
	Formació	PR0602							x
	Estructura organitzativa i comunicació interna	PR0603	x		x				
	GESTIÓ DE RECURSOS, COMPRES I PROVEÏDORS	MP07			x				
	Assignació de recursos	PR0701			x				
	Manteniment d'instal·lacions i equips	PR0702			x				
	Prevenició i tractament d'emergències	PR0703			x				
Compres i gestió de proveïdors	PR0704			x					
GESTIÓ DE SERVEIS I PROJECTES	MP08			x					
Biblioteca	PR0801							x	
Convivència, mediació i resolució de conflictes	PR0802							x	
Arxiu i Patrimoni històrics	PR0803							x	

SIGNIFICAT DE LES SIGLES

D= Director/a CE=Cap d'estudis S= Secretari CD= Cap de Dep. O= Orientació CQ= Coordinador/a qualitat AC= Altres coordinacions