



**IES "JOAN RAMIS I RAMIS"**

Av. Vives Lull, 15 - 07703 MAÓ (Menorca)  
Tel. s. 971 36 01 33 - 971 36 29 04 Fax 971 36 42 33

# IES Joan Ramis i Ramis

## MP05 ESTRATÈGIA I PLANIFICACIÓ ANUAL

<b>PREPARAT</b>	<b>REVISAT</b>	<b>APROVAT</b>
Directora	Directora	Directora
20-10-05	Maig 07	5/06/07

### MISSIÓ

El procés **MP05 Estratègia i Planificació Anual** té com a objectius:

Establir les directrius que informen el conjunt del **Projecte Educatiu** del Centre (PEC), el contingut del qual s'adequa al que estableix la normativa oficial.

Elaborar, en conseqüència, els documents estratègics que travessen el Projecte Educatiu.

El projecte educatiu és un instrument de planificació institucional del centre, que concreta les intencions educatives consensuades per la comunitat educativa i serveix per donar sentit i orientar el conjunt de les activitats del centre. La seva elaboració correspon a l'equip directiu i ha de ser avaluat i aprovat pel consell escolar (**article 68 del Decret 120/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels instituts d'educació secundària –ROC**).

**El Projecte Educatiu** de l'IES Joan Ramis i Ramis, d'acord per tant amb el ROC de Secundària i amb els requisits que exigeix el sistema de gestió de qualitat, basat en la Norma ISO 9001:2000, implantat i mantingut al nostre centre, consta dels següents apartats:

- Els trets d'identitat del centre (Manual de la Qualitat)
- Els objectius educatius del centre (Missió, visió i valors)
- Els principis i criteris que caracteritzen la intervenció educativa, la orientació i l'avaluació (Política pedagògica).
- Els objectius del centre amb la finalitat d'aconseguir l'educació en la diversitat, que es desenvoluparan en el Pla d'atenció a la diversitat (PAD).
- L'estructura organitzativa del centre (Manual de la Qualitat, Política de Convivència, Política de Personal i Reglament d'organització i funcionament (ROF).
- Els objectius de l'institut en relació amb la normalització lingüística (Política Lingüística i Projecte Lingüístic del centre).
- El conjunt d'indicadors que han de permetre fer el seguiment i l'avaluació del grau de compliment dels objectius generals inclosos en el Projecte Educatiu, com també dels diferents projectes i programes que el formen (Pla Estratègic i els plans desplecats a la PGA, el Pla Anual i el Pla de Millora).

Els documents estratègics que despleguen el PEC, els quals s'elaboren i es revisen d'acord amb el que estableix aquest macroprocés, són:

- El Manual de la Qualitat, que conté:
  - Descripció i breu ressenya històrica del centre.
  - Trets d'identitat del centre.
  - Organigrama del centre.
  - Objecte del sistema de gestió de la qualitat.
  - Abast del sistema de gestió de la qualitat.
  - Normes de referència.
  - La descripció del sistema de gestió de qualitat.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les relacions entre els processos del sistema.</li> <li>○ El Mapa de processos (DC050102 Mapa de processos)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● La Missió, la visió i els valors.</li> <li>● Les Polítiques i Estratègies.</li> <li>● El Pla Estratègic del centre.</li> <li>● La Programació General Anual, que inclou el Pla Anual de gestió.</li> <li>● La revisió del sistema o Memòria de final de curs.</li> </ul> <p>L'IES Joan Ramis i Ramis organitza en el mateix conjunt documental tots els continguts del PEC, sense perjudici del que estableix la normativa vigent, d'una banda, seguint el model de Planificació estratègica del projecte FPQ, d'acord amb els requisits de la norma UNE-EN ISO 9001:2000; i d'altra banda, els documents institucionals que el centre elabora dins el marc legal del Projecte Educatiu de centre: Projecte Lingüístic, PAD, ROF, Pla de Convivència, etc.</p>
<p><b>ÀMBIT D'APLICACIÓ</b></p>	<p>Totes les etapes i tot el personal del centre implicat en les activitats de planificació i, particularment, l'equip directiu.</p>
<p><b>PROPIETARI I RESPONSABILITATS</b></p>	<p><b>PROPIETARI: Directora</b></p> <p><b>RESPONSABILITATS:</b></p> <p><u>Consell Escolar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprovar el PEC</li> <li>- Aprovar la missió</li> <li>- Aprovar les polítiques</li> <li>- Aprovar el pla estratègic</li> <li>- Aprovar la PGA</li> <li>- Aprovar la Memòria de final de curs</li> </ul> <p><u>Director</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar i revisar el PEC</li> <li>- Elaborar la missió, polítiques i el pla estratègic del centre.</li> <li>- Aprovar i donar seguiment al pla anual inclòs a la PGA.</li> <li>- Elaborar la Memòria de final de curs</li> </ul> <p><u>Coordinadora de Qualitat</u></p> <p>Col·laborar en l'elaboració dels documents estratègics.</p>

## DOCUMENTS ESTRATÈGICS DEL PEC

<b>MISSIÓ</b>	<p>L'IES Joan Ramis ha determinat quin és el seu propòsit, és a dir, quina és la raó de ser de la seva existència i activitat, redactant-la en un document denominat Missió (DC050101).</p> <p>Aquest document consta de tres epígrafs:</p> <p><b>Missió:</b> indica la raó de ser del centre, per què existeix. <b>Valors:</b> són el conjunt de les conductes esperades i potenciades pel centre. <b>Visió:</b> és l'aspiració, la imatge d'un futur desitjable pel centre.</p> <p>El procés per la identificació inicial, el desplegament i la revisió periòdica de la missió s'explica en el <b>PR0501 Elaboració i revisió del PEC: Missió</b>.</p> <p>Durant la identificació inicial de la Missió es detecten estratègies fonamentals del centre, que són un input a l'hora de definir el Pla estratègic.</p>
<b>POLÍTIQUES I ESTRATÈGIES (POLÍTICA DE QUALITAT)</b>	<p>L'IES Joan Ramis i Ramis ha identificat per aquelles àrees de gestió prioritàries (qualitat, pedagogia, convivència, normalització lingüística, personal i medi ambient), polítiques (directrius d'actuació mantingudes permanentment) i estratègies (línies de treball o actuació) que són comunicades i desplegades a tota l'organització.</p> <p>Aquestes polítiques i estratègies són coherents amb el propòsit del centre (missió); tenen en compte les necessitats i expectatives del personal de l'organització i també la dels seus clients.</p> <p>Les polítiques són identificades, desplegades i revisades segons s'indica en <b>PR0502 Elaboració i revisió del PEC: Polítiques</b>.</p> <p>El centre ha definit, entre d'altres polítiques, <b>la Política de Qualitat</b> incloent-hi els objectius i el compromís en matèria de qualitat. La política de la qualitat s'ha definit tenint en compte la missió del centre i les expectatives i necessitats dels grups d'interès o demandants interns i externs, definits com: alumnat, famílies, professorat, personal d'administració i serveis, empreses, sistema educatiu, Universitat i societat en general.</p> <p>La política de la qualitat és coneguda i acceptada per totes les persones que treballen en el centre. La direcció ha establert en el procés PR0502 la sistemàtica per assegurar que la política de qualitat és comunicada, entesa, implantada i mantinguda al dia en tots els nivells de l'organització.</p> <p>Els documents <b>DC05020101</b> al <b>DC05020106</b> recullen les polítiques vigents en el centre.</p>

<p style="text-align: center;"><b>PLA ESTRATÈGIC</b></p>	<p>El pla estratègic és un document plurianual (5 anys) on s'estableixen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Els factors crítics d'èxit i les àrees estratègiques.</li> <li>• Les metes a aconseguir.</li> <li>• Els projectes i processos a desenvolupar i els indicadors per la mesura del seu assoliment.</li> <li>• Els responsables i equips de treball pel seu desenvolupament.</li> </ul> <p>La reflexió estratègica s'inicia amb un anàlisi de la informació rellevant disponible, tant externa com interna. La seva identificació, desplegament i revisió es concreta en el <b>PR0503 Elaboració i revisió del PEC: Pla Estratègic</b>.</p> <p>El desplegament es realitza a través dels plans anuals de centre inclosos, cada curs, en la PGA.</p> <p>El seguiment del Pla estratègic es realitza amb una periodicitat anual, coincidint amb la revisió del sistema de qualitat (Memòria de final de curs).</p>
<p style="text-align: center;"><b>PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL (PLA ANUAL)</b></p>	<p>El Pla Anual del centre recull els objectius de gestió (inclosos els de qualitat) anticipats pel període previst; els projectes, activitats i processos a desenvolupar i els recursos a aplicar pel seu assoliment.</p> <p>Les fonts principals per la seva elaboració són:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La missió del centre</li> <li>• El pla estratègic vigent i, en el seu cas, el projecte de direcció.</li> <li>• Les polítiques del centre</li> <li>• El Pla anual de millora (PR0305).</li> <li>• La revisió del sistema de qualitat (PR0505)</li> <li>• El seguiment dels Plans Anuals.</li> </ul> <p>El procés per la identificació, desplegament i revisió del pla anual es detalla en el procés <b>PR0504 Elaboració i revisió de la PGA</b>.</p> <p>El seguiment del pla anual es realitza amb una periodicitat trimestral, en la qual s'incideix especialment en l'anàlisi de l'assoliment dels objectius de qualitat. Aquests objectius són definits de tal manera que han de ser mesurables i coherents amb el conjunt de polítiques del centre.</p>
<p style="text-align: center;"><b>MEMÒRIA DE FINAL DE CURS</b></p>	<p>Tal com estableix el nostre manual <b>PR0505 Revisió del sistema</b>, el nostre sistema de qualitat serà revisat anualment per la direcció del centre per assegurar-ne la conveniència, l'adequació i l'eficàcia continuades.</p> <p>En finalitzar el curs, el Consell Escolar i l'Equip Directiu realitzaran l'avaluació del grau de compliment de la Programació General Anual (PGA), i l'Equip Directiu elaborarà un informe sobre les oportunitats de millora i les necessitats de canvi en el sistema de qualitat, considerant la política de qualitat i els objectius de la qualitat.</p>

Les conclusions més rellevants i les propostes de millora seran recollides en la Memòria de final de curs. Aquesta Memòria s'ha de remetre al DIE i ha d'incloure, entre d'altres aspectes, els informes d'avaluació interna del centre, elaborats pel Consell Escolar i el claustre, respecte als aspectes següents:

- a) El compliment dels objectius fixats a principi de curs en el Pla Anual.
- b) El desenvolupament de cada un dels projectes institucionals i plans del centre.
- c) El programa de serveis i activitats complementàries i extraescolars.
- d) El procés d'ensenyament i aprenentatge.
- e) L'evolució del rendiment escolar de l'alumnat.