



IES "JOAN RAMIS I RAMIS"

Av. Vives Lull, 15 - 07703 MAÓ (Menorca)
Tel. s. 971 36 01 33 - 971 36 29 04 Fax 971 36 42 33

I.E.S. Joan Ramis i Ramis

PR0501 ELABORACIÓ I REVISIÓ DEL PEC: MISSIÓ

PREPARAT	REVISAT	APROVAT
Directora	Directora	Coordinadora de Qualitat
5-04-05	Maig 07	5/06/07

PR0501 ELABORACIÓ I REVISIÓ DEL PEC: MISSIÓ

OBJECTE	Identificar, desplegar i revisar la missió del centre, partint del Manual de la Qualitat .
ÀMBIT D'APLICACIÓ	Totes les persones del centre
RESPONSABILITATS	<p><u>Consell Escolar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprovar la missió del centre. <p><u>Equip Directiu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinar les persones que participaran en el procés de definició de la Missió. - Oferir directrius i col·laboració a l'hora d'elaborar i revisar la missió <p><u>Equip de Millora de Qualitat</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Col·laborar en l'elaboració i la redacció de la missió. <p><u>Directora</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Preparar i revisar el Manual de la Qualitat, juntament amb la Coordinadora de Qualitat, i aprovar-lo. - Comunicar la missió del centre a la comunitat educativa al començament del curs i procurar que es trobi en tot moment a la disposició de tota la comunitat educativa.. <p><u>Coordinadora de Qualitat</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Preparar i revisar el Manual de la Qualitat, juntament amb la Directora - Coordinar l'elaboració i la redacció de la missió.
DESENVOLUPAMENT	<p><u>MANUAL DE LA QUALITAT</u></p> <p>El Manual de la Qualitat DC050101 serà preparat i revisat per la directora i la coordinadora de qualitat, i aprovat per la directora, les quals quedaran identificades mitjançant les inicials i les signatures als originals de la documentació.</p> <p>Estructura del Manual de la Qualitat:</p> <p>Portada: Recull la identificació del document, el número de revisió i l'aprovació amb la seva data.</p> <p>Índex: Recull els continguts del Manual i la seva localització (pàgina).</p> <p>Presentació: Descripció física i històrica de l'institut.</p> <p>Trets d'identitat del centre</p> <p>Organigrama del centre</p> <p>Objecte del sistema de gestió de la qualitat.</p> <p>Abast del sistema de gestió de la qualitat.</p> <p>Normes de referència: Normes internacionals considerades en la definició del sistema de qualitat.</p>

Descripció del sistema de gestió de la qualitat: Desenvolupament dels requisits del sistema de la qualitat en relació amb els capítols de la norma.

Relacions i interaccions entre els processos del centre

El **Mapa de processos (DC050102 Mapa de processos)**.

MISSIÓ

La missió del centre aporta la manera de ser de l'organització, una formulació de visió a llarg termini i dels valors amb què s'identifica.

Missió: raó de ser de l'organització, per què existeix?

Visió: aspiració de l'organització, imatge d'un futur desitjable.

Valors: criteris d'actuació, regles de joc o conductes esperades i potenciades a l'organització.

En el procés d'elaboració de la missió, s'obindrà també un llistat d'estratègies que s'incorporaran al procés de Pla Estratègic (PR0503) i d'Elaboració i revisió de la PGA (PR0504).

Estratègies: línies fonamentals d'actuació de l'organització a llarg termini.

IDENTIFICACIÓ I APROVACIÓ

El model a seguir per a l'elaboració de la missió és participatiu. Per això, l'equip directiu designa un equip de persones que participaran en la definició del document.

El número de persones de l'equip serà el més ampli possible. El centre disposa de documents i formularis, que donen pautes i faciliten l'elaboració i definició de la missió.

Una vegada es disposa del document definitiu, es proposa la seva aprovació per part del Consell Escolar.

La missió del centre es recull en el document **DC050103 Missió**.

COMUNICACIÓ I DESPLEGAMENT

La pròpia metodologia utilitzada en la definició representa un element important per a la comunicació de la mateixa: mètode participatiu i retroalimentació mitjançant la recollida de participacions i suggeriments.

A les reunions ordinàries de començament de curs, el director serà el responsable de presentar la missió a tota la comunitat escolar. Per reforçar la comunicació, la missió es mantindrà exposada permanentment en taulers d'anuncis i en la pàgina web del centre (<http://www.iesjoanramis.org>) juntament amb la resta de documents estratègics que formen part del Projecte Educatiu del centre (PEC).

El resum del Projecte Educatiu del centre (que conté la missió, la visió, els valors i les estratègies; la ressenya històrica del centre; els trets d'identitat; la política de qualitat) es lliurarà a tot l'alumnat de nova incorporació al centre i estarà, també, a la disposició de tothom a la pàgina web.

	<p>El desplegament de la missió es materialitza amb l'aplicació de les estratègies que s'identifiquen en el procés de redacció de la missió. Aquestes estratègies s'incorporen al procés de Pla Estratègic (PR0503) i a l'Elaboració i revisió de la PGA (PR0504).</p> <p>REVISIÓ</p> <p>La missió es revisa periòdicament, habitualment en el marc de la revisió del Pla Estratègic (PR0503).</p> <p>La revisió de la missió pot comportar una nova reformulació. Les reformes de la missió es fan com a resposta a les demandes, expectatives, interessos dels clients (satisfer la seva demanda de formació, expectatives...), a l'aportació de valor (aprenentatge, competència...) i als resultats que es cerquen (acadèmics, inserció laboral...) més que com una simple referència del que oferim (la nostra missió es formar, donar classes...).</p> <p>El centre disposa de documents i formularis que aporten pautes i faciliten la revisió de la missió.</p>
REGISTRES	<p>DC050101 Manual de la Qualitat DC050102 Mapa de Processos DC050103 Missió del Centre FORMAT LLIURE Resum del Projecte Educatiu del centre</p> <p>[Responsable: Cordinadora de Qualitat i Directora. Ubicació: Prefectura d'Estudis i servidor del centre]</p>