



Av. Vives Llull, 15 07703 Maó (Menorca)
Tels. 971.36.01.33 - 971.36.29.04 Fax. 971.36.42.33

I.E.S. Joan Ramis i Ramis

PR0305 Planificació, gestió i eines de la millora (AAPP, AAMM)

| PREPARAT | REVISAT | APROVAT |
|--------------------------------------|------------------|-----------------------|
| Directora i Coordinadora de Qualitat | | Coordinadora Qualitat |
| Abril/maig 06 | Febrer/març 2010 | 25/03/10 |

PR0305 PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I EINES DE LA MILLORA

| | |
|--------------------------|--|
| OBJECTE | <p>Definir el procediment per a la planificació i la gestió de les activitats de millora.</p> <p>Definir el procediment per analitzar les causes de les no conformitats potencials i per determinar i implantar accions preventives.</p> <p>Definir el procediment per a la gestió de propostes de millora/innovació que incrementin l'eficàcia i l'eficiència del funcionament del centre així com la millora en els serveis donats.</p> |
| ÀMBIT D'APLICACIÓ | <p>Totes les activitats que afectin o puguin afectar la qualitat dels cursos impartits, i el sistema de gestió en el seu conjunt a través de totes les propostes aportades per la comunitat educativa.</p> |
| RESPONSABILITATS | <p><u>Equip directiu</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Planificar, amb l'Equip de Millora de Qualitat, el Pla Anual de Millora a partir de les necessitats del centre i de les propostes recollides.- Avaluar l'efectivitat del Pla Anual de Millora a la revisió del sistema de final de curs.- Valorar, analitzar i donar el tractament adequat a les propostes de millora/innovació sorgides al llarg del curs d'acord amb l'EMQ i la CCP.- Crear l'equip de seguiment, control i valoració del Pla Anual de Millora.- Planificar el Pla d'Intervenció Educativa (PIE) d'acord amb la política pedagògica del Projecte Educatiu del Centre. <p><u>Coordinadora de Qualitat</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinar el disseny, el seguiment i l'execució del Pla Anual de Millora.- Valorar l'eficàcia de les accions de millora, d'innovació i preventives sorgides al llarg del curs.- Mantenir l'arxiu de les accions de millora, d'innovació i preventives.- Facilitar la informació a la Direcció per a la revisió del sistema.- Gestionar els SQR que impliquin una millora o innovació. <p><u>Equip de Millora de Qualitat</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Dissenyar, d'acord amb les coordinacions implicades, el Pla Anual de Millora i fer-ne el seguiment i l'avaluació.- Comunicar al claustre els resultats obtinguts.- Analitzar els SQR i les propostes específiques de millora/innovació i donar-los el tractament més adequat. <p><u>Professorat</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Fer propostes d'innovació/millora.- Executar les activitats de millora/innovació planificades. <p><u>Comissió de Coordinació Pedagògica</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Valorar, analitzar i donar el tractament adequat a les propostes de millora/innovació sorgides al llarg del curs d'acord amb l'Equip Directiu i l'EMQ. |

GESTIÓ DE LA MILLORA

Dins el que el centre identifica com a planificació i gestió de la millora, s'inclouen els següents elements:

- Indicadors recollits al Pla Anual (PR0504) i al Seguiment de cursos (PR0301)
- Programa d'auditories (PR0306)
- Mesura de la satisfacció de clients (PR0307)
- Gestió de no conformitats i AACC (PR0303)
- Suggestiments, queixes i reclamacions (PR0302)
- Accions de millora i d'innovació (PR0305)
- Enquestes al personal docent i no docent sobre el funcionament general del centre (PR0307)
- Recollida de propostes de dels Departaments Didàctics i de la CCP sobre l'elaboració del PIE (Projecte d'Intervenció educativa) (PR0205)
- Enquestes de valoració per part de l'alumnat, professorat i tutors dels diferents programes del centre desenvolupats a través del PIE (PR0205).

La planificació en l'àmbit de la millora es realitza a l'inici del curs, juntament amb la planificació de la gestió del centre (PR0504) i la planificació docent (PR0103), i una vegada feta la revisió del sistema (PR0505).

La planificació de la millora es concreta, per una banda, en el PIE (Projecte d'Intervenció Educativa) i, per l'altra, en el Pla Anual de Millora. El PIE conté totes les accions docents (agrupacions d'alumnes, programes de reforç, accés al currículum, etc.) programades per millorar la pràctica docent i els resultats acadèmics, tot atenent la diversitat de l'alumnat del centre. Aquest projecte s'elabora tenint en compte els recursos humans del centre i la viabilitat de les propostes fetes pel Departament d'Orientació, Departaments Didàctics i CCP. El PIE es documenta en el DC020504 Projecte d'Intervenció Educativa, annex a la PGA. El PIE és preparat per l'equip directiu amb l'assessorament del Departament d'Orientació i amb la implicació i participació del Claustre de professors, que aprova el projecte a la sessió de Claustre on s'aproven les directrius de funcionament del curs en qüestió.

El DC030501 Pla Anual de Millora es dissenya una vegada feta la revisió del sistema amb la finalitat d'incidir en els aspectes relacionats amb l'organització general del centre que s'hagin detectat com a àmbits de millora. El Pla Anual de Millora pot, per tant, implicar diferents coordinacions del centre, estiguin representades explícitament o no a l'Equip de Millora de Qualitat. L'EMQ, amb les coordinacions afectades, és el responsable de dissenyar, executar, fer el seguiment, avaluar i comunicar els resultats d'aquest Pla Anual de Millora. Els resultats del seguiment i de l'avaluació es recullen al DC030501 Pla Anual de Millora.

Els diferents apartats del Pla Anual de Millora tenen els seus corresponents responsables (amb el recolzament de la comissió corresponent associada als coordinadors implicats), recursos per dur-los a terme i un calendari o termini d'execució. És responsabilitat de la coordinadora de qualitat la coordinació general del Pla Anual de Millora.

A final de curs, l'equip directiu avalua aquest Pla de Millora, tot valorant el grau de compliment del pla i el grau d'efectivitat en la millora del centre. Decideix, alhora, si el Pla resta tancat o cal mantenir-lo actiu al llarg del proper curs.

Les propostes de millora, entesa aquesta en el doble vessant de prevenció i d'innovació, poden sorgir al llarg del curs per les aportacions de tota la comunitat educativa del centre a través del PR0302 Suggestiments, Queixes i Reclamacions. A

| | |
|-------------------------|---|
| | <p>més, es compta amb l'MD030501 Proposta-Informe de millora a través del qual es vehiculen les propostes de caràcter pedagògic del centre en tots els seus vessants. La Comissió de Coordinació Pedagògica, l'EMQ i l'Equip directiu en fan, primer, una valoració en el sentit de determinar si és una proposta que implica un nou enfocament, una innovació, una idea diferent sobre la qüestió tractada, és una millora menor o simplement una sol·licitud d'altre tipus. D'acord amb l'anàlisi d'aspectes positius i dificultats plantejades, nomenen un grup responsable, el qual haurà de planificar les actuacions que s'han de dur a terme. L'EMQ serà el responsable d'avaluar les actuacions fetes i de tancar-ne l'informe. En el cas d'accions innovadores de gran abast, es pot plantejar d'incorporar-les dins del marc del Pla Anual de Millora del centre del proper curs.</p> <p>Les propostes-informes de millora realitzades que arribin a ser trameses són llistades en LI030501. En aquest llistat s'indica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número d'informe. - Data de presentació de la proposta. - Proponent. - Breu descripció de la proposta i actuacions fetes - Data de tancament. |
| <p>REGISTRES</p> | <ul style="list-style-type: none"> - DC030501 Pla Anual de Millora - DC020504 Projecte d'Intervenció educativa (PIE) - MD030501 Proposta-Informe de millora - LI030501 Llistat d'accions de millora <p>[Responsable: Coordinadora de Qualitat i Directora. Ubicació: Prefectura d'Estudis, Departaments Didàctics i servidor del centre]</p> |