



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL  
2016-2017  
PR0504 ELABORACIÓ I REVISIÓ DE LA  
PGA



**IES JOAN RAMIS I RAMIS**  
Av. Vives Llull, 15  
07703 Maó (Menorca)  
Tel. 971.36.01.33 - Fax: 971.36.42.33  
Email: [iesjoanramisiramis@educacio.caib.es](mailto:iesjoanramisiramis@educacio.caib.es)  
<http://www.iesjoanramis.org>



  
**Govern de les Illes Balears**  
Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

PORTADA: dibuix Maria Hernández Melià per a l'assignatura Dibuix Tècnic de 1r Batxillerat.  
És la mateixa portada de l'AGENDA ESCOLAR 2016-2017 elaborada pel centre.

## ÍNDIX DE LA PGA

### 1. Diagnòstic inicial

- a) Principals conclusions extretes de la memòria del curs 2015-2016....
- b) Dades de matrícula 2016-2017 .....
- c) Anàlisi dels resultats acadèmics i mesures de millora .....
- d) Propostes de millora incorporades a la programació .....

### 2. Objectius específics per al curs.....

### 3. Pla anual.....

### 4. Organització general del centre

- a) Professorat, coordinacions i comissions, càrrecs unipersonals, personal no docent .....
- b) Calendari i horari general del centre.....
- c) Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.....
- d) Calendari d'activitats del centre .....
- e) Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i reunions col·lectives
- f) amb famílies.....
- g) Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i els recursos.....

### 5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.....

### 6. Projectes institucionals, plans del centre.....

#### Annexos

Programacions didàctiques

Pla de formació del professorat

Programació d'activitats complementàries i extraescolars

Estat de les instal·lacions i equipaments

Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre

Certificat d'aprovació de la direcció

Acta del consell escolar on consta la informació sobre la PGA

## 1. Diagnòstic inicial

### a. *Principals conclusions extretes de la memòria del curs anterior*

Les principals mesures que consten en la memòria del curs 2015-16 i que es proposaven com a mesures de millora per a l'actual són les següents:

- Continuar amb la tasca d'anàlisi en profunditat dels resultats acadèmics per assignatures, en equip directiu, reunions de tutors, CCP i departaments didàctics. Considerem que aquests sis anys s'han romput les dinàmiques de resultats negatius en alguns nivells i s'han obtingut bons percentatges d'aprovat en la majoria d'àrees. Seria necessari continuar la tasca de reflexió i control de cursos en aquest sentit.
- Fomentar el canvi metodològic en aquells equips de professors que engeguin el treball per competències i interdisciplinar. Hi ha una organització pensada a nivell de segon d'ESO, per als alumnes de PMAR, que no constituïran un grup a part en totes les hores. Es faran grups flexibles que afavoriran la inclusió dels alumnes de PMAR en tasques i matèries dels grups ordinaris (2n D i 2n E).
- Dinamitzar els equips educatius per impulsar el canvi metodològic reflectit en la Concreció curricular.
- Continuar elegint, amb cura, la figura del tutor. Seguir amb el programa d'orientació i seguiment tutorial amb la supervisió de prefectura d'estudis i el departament d'orientació.
- Fer un cinquè grup a primer d'ESO per continuar amb la millora dels resultats acadèmics del curs 2015-2016.
- La Conselleria ens ha assignat el cinquè grup de 4t d'ESO que havíem sol·licitat, amb la qual cosa podrem organitzar de manera més racional les dues opcions acadèmica i aplicada d'aquest nivell. La idea és mantenir un grup únicament de la modalitat aplicada, però els altres quatre amb alumnes de les dues modalitats.
- Fer un quart grup a segon de batxillerat per a baixar la ràtio i mantenir els bons resultats de titulació d'aquests darrers cursos.
- Continuar amb la confecció de grups heterogenis a l'ESO.
- Fer desdoblaments a GM, al mòdul de Muntatge d'equips informàtics, com enguany.
- Continuar la feina d'atenció tutorial a l'alumnat de cicles.
- Mantenir la part pràctica del cicle formatiu d'informàtica, sobre tot a GM.
- Refermar la importància del treball en equip: en els departaments i entre els departaments.
- Assignar el màxim possible d'aules de referència. Donam preferència als grups de primer, segon i tercer d'ESO. Finalment, i malgrat la manca d'espai, hem aconseguit que només 8 grups en total no tinguin aula de referència.
- Continuar amb la dinàmica de reunions amb la junta de delegats per nivells. Organitzar aquestes reunions trimestralment.

- Continuar la comunicació amb les famílies a través de la pàgina web, del Gestib i dels SMS.
- Continuar la comunicació del professorat amb les famílies a través dels butlletins de notes, les entrevistes particulars i la comunicació via correu electrònic.
- Continuar amb l'horari del primer de FP bàsica: la formació bàsica el matí i la part de mòduls el capvespre.
- El grup de segon curs de FP Bàsica mantindrà l'horari de matí: de 8.00 a 14.05 de dilluns a divendres.
- Amb les 30h a ESO i les 32 a batxillerat, hem discutit la millor opció i hem acordat l'horari següent: els grups d'ESO de dilluns a divendres de 8.00 a 14.05, mantenint els patis tal i com estan ara, de 10.45 a 11.05 i de 12.55 a 13.10h. Els grups de batxillerat faran de 8.00 a 15.00 dimarts i dijous i de 8.00 a 14.05 dilluns, dimecres i divendres. Els patis com hem dit abans.
- Continuar les dinàmiques de millora de la convivència, la puntualitat i el bon comportament de l'alumnat. Implicar tot l'alumnat i tot el professorat en aquesta tasca. Repassar les normes de convivència, si escau.
- La feina de convivència i resolució de conflictes es farà de manera periòdica aprofitant una hora de valors ètics a primer d'ESO. Pel que fa a segon, una hora de lliure disposició dedicada a tutoria serà el marc on fer aquesta tasca.
- Hi continuarà havent optativa de mediació a tercer d'ESO.
- Es revisa el programa de seccions europees pel curs 2016-2017 i s'estableix que s'oferiran en anglès les àrees que s'especifiquen en l'apartat de Mesures per a la millora dels resultats acadèmics, del punt c del Diagnòstic inicial. Aquest serà el darrer curs que es podrà fer aquest programa, i a partir del curs que ve les classes de matèries no lingüístiques en anglès s'estructuraran d'acord amb el nou decret de llengües.

#### b. Dades de matrícula (ACTUALS 2016-2017 I HISTÒRIC)

CURS ESCOLAR	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Professorat en quota	95	94	82	82,5	83	87,5	89,5
Grups adjudicats al centre	35	34	32	32,5	32	33,5	34
Alumnat	905	879	868	874	883	843	824

ESO	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
1r ESO	122	105	140	124	149	140	113
2n ESO	129	124	125	133	121	143	152
3r ESO	132	138	104	123	134	110	123
4t ESO	123	121	125	112	103	139	102
TOTAL	506	488	494	492	507	532	490

BATX	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
1r BAT	99	100	110	120	120	97	113
2n BAT	79	83	91	91	109	86	79
TOTAL	178	183	201	211	229	183	192

BAD	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
	113	102	79	71	57	36	48

*Tot i estar-se produint un descens progressiu en la matrícula de batxillerat a distància al llarg dels darrers cursos, enguany hi ha hagut un repunt, potser donat pel fet de poder cursar algunes matèries que, per combinacions horàries, no són possibles en horari de matí. Així, alguns alumnes d'aquest centre, però també d'altres instituts de l'illa, que cursen batxillerat, s'han matriculat de matèries de BAD. El perfil dels alumnes que es matriculen a BAD sol ser el d'aquells que ja porten 3 cursos acadèmics en horari de dematí, i acostumen a ser pocs, ja que també n'hi ha alguns que opten per marxar fora de Menorca i/o fer un CFGS; i per altra banda, un perfil d'alumnat de més edat que compagina la feina amb l'estudi i tarda bastants anys a aconseguir la titulació, però és un percentatge d'alumnat cada vegada més baix. La gent més adulta, que es torna a incorporar al sistema educatiu, sol optar per fer la prova d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys o fer un CFGS, o bé, en alguns casos, es matriculen a les proves lliures de batxillerat.*

FP	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
1r FPB	14	14	18	15	14	7	15
2n FPB	17	10	5	7	-	10	8
1r GM	19	25	21	28	25	18	19
2n GM	17	17	15	12	10	14	18+5FCT
1r GS	21	23	23	30	25	21	19
2n GS	20	11	12	8	16	16	15
TOTAL	108	100	94	100	90	86	94+5FCT

*Com es pot veure en la comparativa, la matrícula a Formació Professional es manté bastant estable en els darrers cursos*

TOTAL IES	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
	905	873	868	874	883	843	824

*Aquest curs, la matrícula ha estat menor que l'anterior, a causa, en part, a la distribució de l'adscripció d'alumnes de 1r ESO entre els centres de Maó, ja que en matrícula de batxillerat i de FP la matrícula ha augmentat.*

CURS	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	1r BATX.	2n BATX.	TOTAL
2006-07	115	105	110	91	73	52	546
2007-08	126 (5 grups)	118	95	108	67	65	579
2008-09	123 (5 grups)	130	112	100	101 augment	58	624
2009-10	123 (5 grups)	122	132	105	94	85 augment	661
2010-11	122 (5 grups)	129	132	123	99 (3,5 grups)	79	684
2011-12	105 (4 grups)	124	138	121	100 (3 grups)	83 (3 grups)	671
2012-13	140 (5 grups)	125	104	125	110 (3,5 grups)	91 (2,5 grups)	695
2013-14	124 (5 grups)	133	123	112	120 (3,5 grups)	91 (3 grups)	703
2014-15	140 (5 grups)	121 (4 grups)	134 (5 grups)	103 (4 grups)	120 (3,5)	109 (3,5 grups)	727
2015-16	140 (5 grups)	143 (5 grups)	110 (4 grups)	141 (5)	97 (3 grups)	86 (3,5)	717
2016-17	113 (4 grups)	152 (5+1 g)	123 (4+1 g)	102 (5 grup)	113 (3,5 g)	79 (3,5 g)	682

- Dades de matrícula a l'inici de curs. Els grups són els oficials, tenint en compte ràtios de 30 a ESO i de 35 a batxillerat.
- Tenim 113 alumnes de 1r d'ESO: 106 que provenen de Primària i 7 repetidors. Hem pogut fer un grup més per poder baixar la ràtio de 28 a 22-23.
- Tenim rècord històric d'alumnat a 2n d'ESO, amb 5 grups a 28, i un grup de PMAR. Dels 152, hi ha un total de 13 repetidors.
- A 3r ESO hi ha 12 repetidors, 5 dels quals estan en el grup de PMAR. I a 4t, dels 102 alumnes, hi ha 9 repetidors.
- La Conselleria ens va atorgar 3,5 grups de batxillerat tant a 1r com a 2n, i hem fet mig grup més de cada, per poder baixar les ràtios, cosa especialment necessària a 1r, on hi ha 113 alumnes. Cal dir que la demanda per entrar a cursar el batxillerat científic ha superat les possibilitats d'acollida del centre, i han quedat 8 alumnes sense poder matricular-se.
- El pas de 1r a 2n de batxillerat ha representat un descens en nombre d'alumnes, on de 97 que hi havia a 1r el curs anterior, hem passat a 79 del curs actual, i amb l'augment de mig grup, estam treballant amb unes ràtios molt bones.
- La suma d'alumnes d'ESO més batxillerat és una mica inferior al curs passat, pel fet que tenim un grup menys d'ESO en el repartiment de la Conselleria.
- Seguim sense notícies sobre l'ampliació del centre. Aquest curs, 8 grups no tenen aula de referència. Hem hagut de recuperar hores d'aules taller petites com a aula ordinària per als grups d'anglès quan es desdoblén i per a matèries optatives amb pocs alumnes. També hem hagut d'omplir hores a aules modulars, que tenien poc ús els darrers cursos.
- Observant les dades que vénen a continuació, veiem que la meitat dels alumnes de tots els nivells educatius, exceptuant 2n de batxillerat, han de presentar-se als exàmens de setembre. Per a un centre gran com el nostre, açò es tradueix en el fet que s'examinen 324 alumnes; per tant, els càlculs i la previsió de repetidors i places vacants que hem de fer el mes d'abril-maig es converteixen en una feina complexa.

### c. Anàlisi dels resultats acadèmics i mesures de millora

#### **RESULTATS ACADEMICS DE PRIMER D'ESO**

JUNY 2016 140 alumnes			SETEMBRE 2016 51 alumnes		HISTÒRIC 0-2 suspeses (PROMOCIÓ REAL)	
Tot aprovat	89 alumnes	63%	16	Total: 35 alumnes que promocionen	Curs 2008-09	89%
					Curs 2009-10	89 % (94%)
1-2 suspeses	25 alumnes	18%	19		Curs 2010-11	82% (93%)
					Curs 2011-12	88% (93%)
3-4 suspeses	10 alumnes	7%	7	16 alumnes amb 3 o més àrees suspeses (11%)	Curs 2012-13	84% (89%)
					Curs 2013-14	79% (86%)
5 o més suspeses	16 alumnes	11%	9		Curs 2014-15	81% (94%)
					Curs 2015-16	89% (95%)

- *Hi ha hagut una millora sensible en el nombre d'alumnes que promocionen a 2n, tornant a valors de 2009 i 2010, tot i tenir ràtios més altres que llavors. La promoció real també ha estat més alta a causa d'haver incorporat alumnes a 2n PMAR. En concret, només 7 alumnes repeteixen.*
- *Tot i que els resultats són sempre millorables, són semblants als dels altres centres de Menorca i se situen bastant per damunt dels resultats globals de les Balears.*

#### **RESULTATS ACADEMICS DE SEGON D'ESO**

JUNY 2016 140 alumnes			SETEMBRE 2016 63 alumnes		HISTÒRIC 0-2 suspeses (PROMOCIÓ REAL)	
Tot aprovat	77 alumnes	55%	9	Total: 29 alumnes que promocionen	Curs 2008-09	81%
					Curs 2009-10	76 % (82%)
1-2 suspeses	25 alumnes	18%	20		Curs 2010-11	81% (85%)
					Curs 2011-12	69% (77%)
3-4 suspeses	9 alumnes	6%	13	35 alumnes amb 3 o més àrees suspeses (25%)	Curs 2012-13	68% (83%)
					Curs 2013-14	80% (86%)
5 o més suspeses	29 alumnes	21%	22		Curs 2014-15	76% (83%)
					Curs 2015-16	75% (91%)

- *Molt poc aprofitament dels exàmens de setembre, només 4 alumnes que duen 3 o més matèries suspeses acabarien promocionant.*
- *Els resultats globals són bons, similars als del curs passat, però un poc més baixos dels esperats. Hem aconseguit establir els resultats i consolidar l'objectiu de millorar els*

resultats baixos dels cursos 11-12 i 12-13 quant a alumnat que promociona amb un màxim de 2 àrees suspeses. Hem reduït les promocions forçoses, però molts alumnes han passat a matricular-se d'FPB, de manera que no hi ha gaire repetidors a 2n ESO, només 13. Són resultats semblants a les mitjanes de Menorca i Balears.

### **RESULTATS ACADÈMICS DE TERCER D'ESO**

JUNY 2016 111 alumnes			SETEMBRE 2016 47 alumnes		HISTÒRIC 0-2 suspeses (PROMOCIÓ REAL)	
Tot aprovat	63 alumnes	57 %	5	Total: 24 alumnes que promocionen	Curs 2008-09	75%
1-2 suspeses	20 alumnes	18 %	19		Curs 2009-10	70 % (74%)
3-4 suspeses	11 alumnes	10 %	8		Curs 2010-11	62% (67%)
5 o més suspeses	17 alumnes	15 %	15		Curs 2011-12	71% (76%)
				23 alumnes amb 3 o més àrees suspeses (21%)	Curs 2012-13	74% (82%)
					Curs 2013-14	66% (74%)
					Curs 2014-15	82% (89%)
					Curs 2015-16	79% (89%)

- Durant el curs ja vam comprovar que els resultats acadèmics globals de 3r d'ESO eren bastant millors que els obtinguts els darrers anys, tot i que són resultats semblants a les mitjanes de Menorca i Balears.
- Dels 20 alumnes que tenien 1 o 2 matèries suspeses el mes de juny, només 5 han aconseguit aprovar-les. Un nombre important d'alumnes ha passat a 4t amb àrees pendents.
- El nombre de repetidors és de 12, un nombre considerable. També alguns alumnes han passat a FPB.

### **RESULTATS ACADÈMICS DE QUART D'ESO**

JUNY 2016 141 alumnes			SETEMBRE 2016 67 alumnes		HISTÒRIC 0-2 suspeses (TITULACIÓ REAL)	
Tot aprovat	72 alumnes	51%	15	Total: 46 alumnes que titulen	Curs 2008-09	71%
1-2 suspeses	36 alumnes	26%	31		Curs 2009-10	71 %
3-4 suspeses	20 alumnes	14%	15		Curs 2010-11	73%
5 o més suspeses	11 alumnes	8%	6		Curs 2011-12	70%
				21 alumnes amb 3 o més àrees suspeses (15%)	Curs 2012-13	69%
					Curs 2013-14	72%
					Curs 2014-15	75%
					Curs 2015-16	84%

- Els resultats de titulació han pujat sensiblement, fins a arribar al 84%, un percentatge



similar a la resta de les illes, però encara per davall de la mitjana dels centres de Menorca.

- Els alumnes que titulen el setembre són bàsicament els que el juny havien suspès 1 o 2 assignatures, però també ho han fet 10 alumnes que n'havien suspès 3 o 4. Hi ha un total de 9 repetidors.

### **RESULTATS ACADÈMICS DE PRIMER DE BATXILLERAT**

JUNY 2016 119 alumnes			SETEMBRE 2016 60 alumnes		HISTÒRIC 0-2 suspeses (PROMOCIÓ REAL)	
Tot aprovat	59 alumnes	50%	6	Total: 41 alumnes que promocionen	Curs 2008-09	78%
1-2 suspeses	35 alumnes	29%	35		Curs 2009-10	77%
3-4 suspeses	13 alumnes	11%	9	19 alumnes amb 3 o més àrees suspeses (16%)	Curs 2010-11	69%
5 o més suspeses	12 alumnes	10%	10		Curs 2011-12	84%
					Curs 2012-13	72%
					Curs 2013-14	88%
					Curs 2014-15	75%
					Curs 2015-16	84%

- Continua l'alternança de cursos amb resultats acadèmics més bons i resultats més fluixos que ja havíem detectat el curs anterior. En aquest cas, els resultat són bons, amb un 84% de promoció real.
- Del total de 100 alumnes que promocionen, dues terceres parts ho fan nets, i 1/3 ho fa amb matèries pendents.
- Els resultats globals d'enguany són lleugerament millors que els de la resta de centres de Menorca i la resta de les illes.

### **RESULTATS ACADÈMICS DE SEGON DE BATXILLERAT**

JUNY 2016 113 alumnes			SETEMBRE 2016 33 alumnes		HISTÒRIC 0-2 suspeses (TITULACIÓ REAL)	
Tot aprovat	82 alumnes	73%	8	Total: 20 alumnes que titulen	Curs 2008-09	69%
1-2 suspeses	17 alumnes	15%	12		Curs 2009-10	80%
3-4 suspeses	6 alumnes	5%	3	11 alumnes amb 3 o més àrees suspeses (10%)	Curs 2010-11	76%
5 o més suspeses	8 alumnes	7%	8		Curs 2011-12	74%
					Curs 2012-13	68%
					Curs 2013-14	85%
					Curs 2014-15	91%
					Curs 2015-16	90%

- Els resultats són excel·lents, amb un percentatge de titulació altíssim, lleugerament inferiors a la resta de Menorca, però bastant per damunt de Balears.
- Tot els alumnes van ser aptes a la selectivitat, amb l'excepció d'una alumna (1%).

## RESULTATS DE BAD

30% de no presentats	47 % d'aprovat
<p>S'han avaluat un total de 37 alumnes, dels quals 9 han obtingut el títol de batxillerat (convocatòria de maig) i 2 han aprovat la selectivitat. El nombre de matriculats és menor que els darrers anys però, en canvi, el grau de seguiment de les matèries és molt major. El nombre d'aprovat és molt satisfactori.</p>	

### RESULTATS ACADÈMICS DE FPB DE SERVEIS ADMINISTRATIUS

JUNY 2016	SETEMBRE
<p>1r FPB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 alumnes ho aproven tot el juny.</li> <li>• 3 alumnes més van a la convocatòria de setembre amb algun mòdul pendent.</li> <li>• 1 alumne es va donar de baixa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Els 3 alumnes promocionen però continuen amb mòduls pendents; 2 alumnes amb 1 mòdul i 1 alumne amb 3 mòduls.</li> </ul>
<p>2n FPB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 alumnes ho aproven tot el maig.</li> <li>• Altres 5 passen a setembre amb algun mòdul suspès.</li> <li>• 1 alumne es va donar de baixa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Només 1 alumne ho aprova tot i, per tant, titula a la convocatòria de setembre.</li> </ul>

## **RESULTATS ACADÈMICS DELS CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ I SUPERIOR**

S'ha de tenir present que a FP (GM i GS) només tenen dret a la convocatòria de setembre aquells alumnes que a la convocatòria de juny ja sabem que passaran a 2n, perquè només tenen, com a màxim, 2 mòduls pendents.

- A 1r de CFGM de SMX. De 20 alumnes matriculats, 17 promocionen, dels quals 11 ho aproven tot el juny i 1 altre el setembre, i passen 3 alumnes amb una matèria pendent, i 2 amb dues. Només hi ha hagut 1 baixa, i 2 alumnes no promocionen.
- A 2n de CFGM de SMX. De 16 alumnes matriculats, 11 ho aproven tot en la convocatòria ordinària i 4 més ho fan el juny (extraordinària).
- A 1r de CFGS de DAW. D'un total de 21 alumnes matriculats, 9 ho aproven tot el juny, i altres 4 el setembre; promocionen un total de 17 alumnes. Hi ha hagut 3 baixes al llarg del curs.
- A 2n de CFGS de DAW. 9 alumnes ho aproven tot en la convocatòria ordinària, d'un total de 14. Cap més ho fa en l'extraordinària.

<b>PROMOCIÓ/TITULACIÓ MES DE SETEMBRE</b>	<b>1r CFGM</b>	<b>2n CFGM</b>	<b>1r CFGS</b>	<b>2n CFGS</b>
Curs 2009-2010	94%	94%	74%	88%
Curs 2010-2011	56%	93%	68%	100%
Curs 2011-2012	48%	79%	60%	91%
Curs 2012-2013	52%	67%	40%	93%
Curs 2013-2014	45%	89%	90%	88%
Curs 2014-2015	93%	56%	75%	50%
Curs 2015-2016	85%	94%	81%	64%

- *Els resultats són els oficials, que es calculen en base a l'alumnat que hi ha matriculat a final de curs.*
- *A 1r de CFGM els alumnes que han seguit el curs han tret bons resultats, amb la gran diferència respecte el curs anterior que només hi ha hagut una baixa.*
- *A 2n de CFGM els resultats han estat molt bons.*
- *A 2n de CFGS, els percentatges de titulació (amb FCT aptes) han remuntat respecte el curs anterior, si bé no arriben als nivells que serien desitjables i continuen essent sensiblement baixos.*

- **Resultats de les proves de Selectivitat**

## **SELECTIVITAT 2016**

### **Resultats de les proves de Selectivitat a les convocatòries de juny i setembre de 2016:**

L'IES Joan Ramis va tenir un 98,72% d'aptes (78 alumnes presentats, 77 aptes), comptant les dues convocatòries (71/71 el juny, i 6/7 el setembre). A Menorca hi ha va haver un percentatge d'alumnes aptes del 96,78%. En el conjunt de les Balears va ser del 95,18%.

### **Mesures per a la millora dels resultats acadèmics**

Cal esmentar, abans de tot, que les hores lectives a ESO han passat a 30, i així hem acordat un horari més racional, començant cada dia a les 8 i acabant a les 14.05.

#### ➤ **1r ESO:**

Amb la dotació de professorat que hem tingut per al curs 2016-17, com ja sol ser habitual, s'ha prioritzat fer un grup més de 1r d'ESO per baixar la ràtio, millorar l'atenció individualitzada i intentar obtenir millors resultats acadèmics.

Concretament, hem baixat de 28 alumnes per grup a 22-23. A l'hora de confeccionar els grups, s'han tingut en compte els informes d'agrupament dels alumnes que ens arriben de Primària i tota la informació referent a rendiment acadèmic i situacions personals diverses. Només hi ha 7 repetidors que s'han repartit entre els 5 grups, 1 o màxim 2 per grup.

Tres PT assumeixen el rol de ser cotutores dels grups. Aquestes dues professores del Departament d'Orientació dediquen a cada grup 6h setmanals de suport: 5h dins aula –català, castellà, matemàtiques, geografia i història i tutoria- i 2h en petit grup en forma d'optativa. Es fa una reunió setmanal de tutors, cotutors, cap d'estudis i orientadora per fer el seguiment de l'alumnat i per tractar altres aspectes pedagògics o de funcionament i altres dues reunions de les PT amb el professorat per fer el seguiment de les ACI de l'alumnat NEE i, si és el cas, d'alguns NESE. En total hi ha 5 alumnes NESE per grup. Aquest curs tenim un alumne NEE amb una discapacitat severa, la qual cosa ha fet que tinguem una ATE a jornada sencera i, a més, 5 hores de PT i altres 5 d'AL per a aquest alumne. A més, de la resta d'alumnes NESE (25 en total) hi ha altres 7 NEE, que s'han repartit entre els 5 grups.

Tenim desdoblaments a anglès i biologia i geologia, a dues hores, i la resta d'hores d'anglès els grups també estan desdoblat. Hi ha 1 hora de suport setmanal d'una professora d'anglès per als alumnes que fan l'assignatura d'educació plàstica i visual en anglès. Els alumnes han pogut escollir entre francès, alemany, taller de lectoescriptura o suport. I les matèries de música i EPV han pogut triar fer-les en anglès o en català.

En la matèria de valors ètics es treballen tots els aspectes corresponents a convivència i valors, i les professores responsables pertanyen a la Comissió de convivència i mediació.

Per altra banda, s'intentarà intensificar el contacte entre les famílies i el professorat, especialment via web i correu electrònic. A principi de curs s'ha fet una sessió d'acollida a l'alumnat i a les famílies per part de prefectura d'estudis, orientació i tutors.

Els tutors tenen 1 hora lectiva amb el grup més una hora lectiva de tutoria individual i 2 hores complementàries per a tasques de tutoria (1 h de reunió).

➤ **2n ESO:**

Hi ha 6 grups, dels quals 5 tenen les ràtios molt elevades, 28 alumnes per grup, i el sisè grup és el de PMAR, amb un total d'11 alumnes. Aquest curs hem iniciat un projecte d'inclusió dels alumnes PMAR amb grups ordinaris, de manera que aquest grup de PMAR es mescla amb dos grups ordinaris en les matèries de català, geografia i història, educació física i valors ètics. D'aquesta manera, a més de facilitar la inclusió dels alumnes, també aconseguim baixar les ràtios dels grups a 22-23 alumnes en aquestes matèries.

Per a l'alumnat NESE, el professorat PT dona 6 hores de suport dins l'aula (català, castellà, matemàtiques, física i química i geografia i història, a més de la tutoria). S'ha establert una hora de reunió setmanal per a les ACI en què participa el professorat de les àrees i els mestres de PT.

Hi ha desdoblaments a tecnologia i física i química, amb anglès, i una altra hora més d'anglès.

S'ha treballat molt en la confecció dels grups per tal d'aconseguir grups heterogenis en la seva composició però el més idèntics possibles a tot el nivell.

Hi ha 30 alumnes amb necessitats educatives especials (20% del total de l'alumnat), dels quals 4 són NEE.

Continuem amb les tasques de prevenció de conflictes per part de la Coordinadora de convivència (1h setmanal a cada grup). Es fa també una reunió setmanal de tutors, cotutors, cap d'estudis i orientadora per fer el seguiment de l'alumnat i per tractar altres aspectes pedagògics o de funcionament. Els tutors, per tant, tenen 1 hora lectiva de tutoria amb el grup i, a més, 1 hora lectiva de tutoria individual i dues hores complementàries de tasques de tutoria, entre les quals hi ha la reunió setmanal de tutors. S'intentarà mantenir el contacte amb les famílies via web i correu electrònic.

➤ **3r d'ESO:**

Hi ha quatre grups ordinaris, amb una ràtio de 28 alumnes, més un grup PMAR amb 12 alumnes.

Tenim desdoblaments d'anglès, amb les matèries de física i química, biologia i geologia i tecnologia.

Hi ha suport educatiu per a l'alumnat NESE per part de professorat de PT als 4 grups ordinaris. Són en total 5 hores de suport setmanal dins aula en les àrees de català, castellà, geografia i història, matemàtiques i física i química. A més, hi ha una altra hora més de suport a matemàtiques, per part d'un altre professor del departament. Hi ha 21 alumnes NESE, 13 en els grups ordinaris, repartits entre 3 i 4 per grup, i els altres 8 en el grup de PMAR.

Es manté la reunió setmanal per a les ACI entre el professorat de suport i el de les àrees.

Els tutors tenen 1 hora lectiva amb el grup i 1 hora lectiva de tutoria individual, a més de dues hores complementàries de tasques de tutoria, entre les quals hi ha la reunió setmanal de tutors.

Amb les dues hores de lliure disposició hem mantingut el format "d'assignatures d'optatives": taller de ciències experimentals de biologia o de física i química (que pot ser en anglès o en català), robòtica, disseny i audiovisuals, taller de periodisme o mediació escolar.

El grup de PMAR és un grup diferenciat, tal i com regula la normativa LOMQE. Es fa una reunió setmanal de seguiment del grup de PMAR de 3r (també del

grup de 2n, per a les matèries no col·laboratives), amb l'assistència de l'orientadora, el director, el professorat dels 3 àmbits i la professora d'anglès. S'intentarà mantenir el contacte fluid amb les famílies.

➤ **4t ESO:**

Hem estructurat els grups de manera que hi ha 4 grups amb alumnes tant de l'àmbit acadèmic com de l'àmbit aplicat, amb nombres compensats, i un grup format per alumnes únicament del 4t aplicat, amb unes ràtios d'entre 19 i 22 alumnes per grup. En total tenim 20 alumnes de necessitats educatives especials a 4t d'ESO, dels quals n'hem agrupat 11 en el grup aplicat. Tot i que seria desitjable tenir hores específiques de suport, les necessitats del centre han obligat a destinar-les a altres nivells, però, amb tot, les ràtios més baixes en aquest nivell permeten fer un seguiment més adequat d'aquests alumnes.

Les matèries que els alumnes cursen depenen de si fan la modalitat acadèmica o l'aplicada. En la matèria de matemàtiques, els 4 grups que combinen les dues opcions se separen en 3 grups de matemàtiques acadèmiques i 2 de matemàtiques aplicades, de manera que s'aconsegueixen grups més reduïts per a una matèria que sol ser complicada.

Els tutors tenen 1 hora de tutoria amb el grup més 1 hora setmanal lectiva, de tutoria individual, i dues hores complementàries de tutors, entre les quals s'inclou la reunió setmanal de tutors.

Hi ha un contacte continuat dels tutors amb les famílies i una reunió setmanal de tutors, cap d'estudis i orientadora.

➤ **1r de batxillerat:**

Tenim 3,5 grups adjudicats però n'hem fet 4 per baixar la ràtio; així passam de 32-33 alumnes per classe a 28-29. Hem aprofitat els recursos del grup de BAD. De la modalitat de ciències tenim 1,5 grups oficials i 2 de les modalitats de socials i humanístic.

Els grups A i B són de ciències i els C i D d'humanitats i ciències socials.

L'horari de docència a 1r de batxillerat ha baixat a 31 h de classe setmanals més la tutoria (32 h lectives). Així, cada dia comencen les classes a les 8h i acaben a les 14.05 els dilluns, dimecres i divendres, i a les 15h els dimarts i dijous.

Els alumnes de BCT fan obligatòriament matemàtiques i física i química. Després, de les altres matèries troncales, han escollit entre biologia i geologia o tecnologia industrial, i entre dibuix tècnic o economia.

Els alumnes de BHCS fan obligatòriament llatí si han triat l'itinerari d'humanitats i matemàtiques aplicades si van per l'itinerari de ciències socials. Com a centre, també tenim l'opció de fer els dos itineraris (llatí + matemàtiques aplicades). De la resta de troncales d'opció, els alumnes han pogut triar tres assignatures entre economia, història del món contemporani, grec i literatura universal.

Hem ofert un bon ventall de matèries específiques: alemany, francès, cultura científica, TIC, cultura audiovisual i fonaments de l'art.

Es va fer una sessió d'acollida conjunta als alumnes per part de prefectura d'estudis, orientadora i tutores. També es va fer la sessió d'acollida a les famílies a principi d'octubre.

Continuam fent exàmens concentrats cada trimestre i exàmens de recuperació a final de curs.

Hi ha reunions setmanals dels tutors amb prefectura d'estudis i orientació. S'intentarà potenciar el contacte de tot el professorat amb les famílies.

➤ **2n de batxillerat:**

Tenim 3 grups oficials i en feim 4, aprofitant també els recursos de l'altre grup que tenim de BAD. La ràtio és molt bona: tres grups amb 22 alumnes i un amb 20. Els grups A i B són de ciències i els C i D d'humanitats i ciències socials.

Igual que passava amb 1r de batxillerat, les hores lectives passen a 32, de les quals una és tutoria. L'horari és també el mateix que a 1r.

Tenim prou oferta de matèries de modalitat: biologia, física, química, matemàtiques, tecnologia industrial, economia de l'empresa i dibuix tècnic per als de BCT; i llatí, grec, literatura universal, economia de l'empresa, fonaments d'administració i gestió, geografia, matemàtiques aplicades i història de l'art per als alumnes de BHCS.

Quant a optatives, els alumnes també disposen d'un bon ventall d'opcions: mecànica, psicologia, alemany, francès i, a més, CTM i cultura audiovisual en format BAD.

Es fan exàmens concentrats i finals de recuperació el mes de maig. La primera setmana de juny es fa un calendari de classes preparatòries per a la Selectivitat. Els tutors es reuneixen setmanalment amb cap d'estudis i orientació.

A més de la reunió amb pares de principi de curs, l'orientadora fa dues xerrades sobre orientació universitària per a les famílies. Els alumnes reben també informació referent a la selectivitat en tres ocasions diferents: a la UIB, per part de l'orientadora i per part de cap d'estudis.

Intentam mantenir una bona comunicació entre famílies i centre.

➤ **Formació professional i batxillerat a distància:**

S'han elaborat tríptics informatius sobre aquests estudis i es difondran als alumnes potencials al mateix institut, a la resta d'instituts, a les escoles d'adults, ajuntaments, Consell Insular de Menorca, SOIB, Àrea de Cultura, etc.

Es fa reunió setmanal dels tutors dels quatre grups de cicles amb cap d'estudis i orientació, per tal de fer també un bon seguiment acadèmic de tots els alumnes d'informàtica, tant del grau mitjà com del superior.

S'han fet sessions d'acollida tant a CF com a BAD.

➤ **1r FP Bàsica i 2n FP Bàsica:**

Tot l'equip docent, tant de primer com segon, es reuneix setmanalment amb cap d'estudis i orientació per fer un bon seguiment de l'alumnat.

S'ha fet un esforç a nivell de centre i d'espais, perquè els alumnes de segon puguin fer horari de matí i així evitar al màxim les baixes i les faltes d'assistència.

Hi ha cinc hores de suport educatiu al grup de 1r, atès que és un grup nombrós i a més, hi ha 12 alumnes NESE, dels quals 6 són NEE.

## d. Propostes de millora

MD030502 PROPOSTES DE MILLORA DELS DEPARTAMENTS DIDÀCTICS I LES COMISSIONS DEL CENTRE	
Àmbit amb el qual es relaciona la proposta	Descripció de la proposta
<b>1. Secretaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Departament de Ciències Naturals: Necessari renovar lupes (5) i microscopis (5). Arranjar els desaigües del laboratori i les aixetes per poder obrir les finestres del laboratori.</li> <li>➤ Departament de Filosofia: millorar la neteja, en general, del centre i pintar de nou algunes aules. Repassar l'estat del mobiliari dels alumnes, taules i cadires, com cada estiu. Reiterar la petició d'una persona més en plantilla de personal de neteja. Obrir la biblioteca del centre tot el dia, amb personal contractat per l'Administració o per l'APIMA, que pugui complementar les hores del professors del centre.</li> <li>➤ EPV: que s'instal·lin pissarres digitals a les dues aules del departament, instal·lar més ordinadors portàtils o fixos a les aules i adquirir una altra càmera digital. Dotar l'aula de Plàstica amb taules grans (per a 6 alumnes, tipus taller) i armaris amb clau per als materials. Adquirir el pack d'Adobe, per tots el temes audiovisuals d'edició.</li> <li>➤ Departament de llengües clàssiques: que el pressupost dels departaments siguin anuals i no semestrals.</li> <li>➤ Departament de tecnologia: Renovar o restaurar tabalets i taules de l'aula de tecnologia. Dota l'aula de tecnologia d'equips informàtics portàtils.</li> <li>➤ Llengües estrangeres. Arreglar urgentment les finestres de la façana de l'aula d'idiomes i també les cortines.</li> <li>➤ Llengües estrangeres. Respectar les sol·licituds d'espais segons les característiques de cada nivell educatiu (aules d'informàtica, tallers, aules de referència, etc.).</li> <li>➤ Departament de llengua castellana: arreglar les finestres i els radiadors.</li> <li>➤ Departament de català: arreglar les finestres i els radiadors; millorar el mobiliari del departament.</li> <li>➤ Complementàries i extraescolars: pressupostar, recaptar, portar la comptabilitat i l'arxiu d'expedients d'activitats i fer la memòria econòmica de la Comissió; atenció a alumnat amb necessitats</li> </ul>
<b>2. Gestió de Qualitat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ EPV: Simplificar més la gestió documental i no repetir informació (per exemple, extraescolars a la memòria i al llibre d'extraescolars...). Trobar més ràpid on és la informació (llistat correu professorat...) Que els alumnes mantinguin el correu i no els el canviïn cada any.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Complementàries i extraescolars: coordinació amb direcció, prefectura d'estudis i tutors, departaments i altres comissions; calendari; mantenir i fer el seguiment dels llibres de registre de les activitats de tutoria, dels departaments i de les comissions, fer valoracions de les activitats; registre exhaustiu d'autoritzacions; drives compartits per a la redacció de projectes de viatges.</li> <li>➤ Dep. FiQ: No repetir dades en diferents documents (p.e. de la programació als plans de recuperació d'estiu). No haver d'imprimir documents que estan al drive. Incloure en els fulls de seguiment els comunicats d'incidències perquè l'equip educatiu en tenguí coneixement.</li> </ul>
<p><b>3. Ensenyament-aprenentatge</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinació de Qualitat: constituir de nou l'Equip de Millora (EMQ) del curs 2016-2017 i, si és possible, un segon Equip de millora centrat en innovació pedagògica i millora de la qualitat del procés d'ensenyament-aprenentatge.</li> <li>➤ EPV: Introduir noves metodologies i fomentar la formació del centre en aquest aspecte.</li> <li>➤ CNL: formació en noves metodologies; intercanvi experiències docents (dins i fora de Menorca).</li> <li>➤ Arxiu: impulsar l'assignatura de Patrimoni, directament relacionada amb l'Arxiu. Ús didàctic de la conservació i restauració del patrimoni del centre.</li> <li>➤ Llengües clàssiques. Coordinació dels departaments de llengües per a unificar terminologia i distribuir els continguts per a facilitar i millorar l'aprenentatge.</li> <li>➤ Llengües estrangeres. Participar al pla de col·laboració EOIES. 1 hora complementària (segons Resolució) coincident per a cadascun dels tres idiomes.</li> <li>➤ Llengües estrangeres. 1 h. complementària de coordinació amb l'auxiliar de conversa per a cadascun dels idiomes (no cal coincident), segons les instruccions de la Guia d'auxiliars de conversa.</li> <li>➤ Llengües estrangeres. Demanar formació en treball cooperatiu.</li> <li>➤ Departament de llengua castellana: una hora complementària per coordinar-nos amb el departament de llengua catalana.</li> <li>➤ Departament de català: fomentar el treball cooperatiu, sobretot a primer cicle; intentar, en primer lloc, sobretot també a primer cicle, que els alumnes es distribueixin a classe en grup. Millorar la coordinació entre els departaments de castellà i català, si és possible, amb hores de coordinació setmanals. Millorar el suport del professorat cap al programa de PALIC i aconseguir el respecte d'aquests cap als principis pedagògics que el regeixen.</li> </ul>
<p><b>4. Aspectes transversals</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comissió de convivència: aules amb projector per les sessions de convivència de 1r i 2n d'ESO.</li> <li>➤ Departament de Filosofia: organitzar un intercanvi d'alumnes amb un centre d'algun país europeu.</li> <li>➤ EPV: Fomentar la neteja de les aules per part dels alumnes i ús de productes ecològics de neteja a tot el centre. Minicolònies a principi de curs de 1r d'ESO per fomentar la cohesió del grup. Comunitat educativa: fomentar la participació dels pares.</li> <li>➤ CNL: fer un intercanvi amb alumnes d'altres territoris catalans. Comunitat educativa: incentivar la participació d'alumnes, professors i famílies en les activitats que s'organitzen.</li> <li>➤ Llengües estrangeres. Fomentar els intercanvis amb altres centres educatius europeus (a través d'E-Twinning, Erasmus+, etc.).</li> <li>➤ CAT: Aprofitar la commemoració de l'any Pasqual Calbó (2017) per crear una aula temàtica dedicada a la Il·lustració. Millorar el reciclatge entre l'alumnat; garantir que tota la documentació pública que genera el centre compleixi els mínims de qualitat lingüística</li> </ul>

	<p>necessària. Aconseguir el màxim d'hores possibles per a la coordinació de la biblioteca i aconseguir obrir-la el màxim d'hores possibles durant el capvespre. Folrar els panells de l'entrada amb alguna tela tipus feltre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Complementàries i extraescolars: col·laborar en el foment, la planificació, la realització i l'avaluació de projectes d'intercanvi escolar; tenir en compte els interessos i recollir les propostes de l'alumnat ja sigui a través de reunions amb els seus representants com indirectament a través dels tutors; fomentar i promoure la participació de les famílies i dels agents socials i econòmics.</li> <li>➤ Comissió Medi ambient i salut: revisar el reciclatge i el tractament de residus als espais comuns. Revisar residus perillosos que genera el centre i mirar quin és el seguiment i la gestió que se'n fa.</li> </ul>
<p><b>5. Relacions amb l'exterior</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Arxiu històric: impulsar la relació amb altres entitats que es dediquin a estudiar, conservar i difondre el patrimoni, a banda de la ANDPIH, en especial de l'àmbit lingüístic català. Projectar cap a la ciutadania el concepte d'institut històric com un valor afegit que crea "marca".</li> <li>➤ Llengües estrangeres. Potenciar l'intercanvi d'experiències amb altres centres (escoles de primària, relacions amb altres grups de PMAR, etc.).</li> <li>➤ Complementàries i extraescolars: col·laborar en la projecció nacional, estatal i internacional del centre a través del foment d'activitats.</li> <li>➤ Dep. FiQ: Ampliar relacions amb altres centres educatius (a través de les jornades de FiQ). Aprofitar l'arxiu històric i museu didàctic per projectar el centre cap a l'exterior. Aprofitar-lo també en activitats del propi departament.</li> <li>➤ Comissió de Medi ambient i salut. Incidir en l'eix de biodiversitat en el tema de sortides i tallers als espais naturals, emprant els programes que oferta la Conselleria de Medi ambient per fer que l'alumnat conegui i valori els espais protegits.</li> </ul>

## 2. Objectius específics per al curs

Després d'analitzar les propostes de millora i tenint en compte les característiques pròpies del curs, amb les modificacions introduïdes a nivell de grups, desdoblaments, etc., ens proposam com a grans objectius per al curs els següents:

- Àmbit de secretaria:
  - Canviar la comptabilitat a anual i no semestral com fèiem fins ara.
  - Adequar les aules modulars amb els equipaments mínims necessaris, a nivell tecnològic, a fi que la seva utilització, que s'ha incrementat notablement, no suposi cap minva en la qualitat de les classes que s'hi imparteixen.
  - Millorar la gestió administrativa de les activitats complementàries.
  - Revisar els criteris d'utilització dels fons socials.
  - Revisar de manera contínua les infraestructures i els equipaments del centre i contractar els serveis de manteniment necessaris.
  - Racionalitzar el consum de recursos.
- Àmbit de la gestió de qualitat:
  - Acabar la revisió del sistema de qualitat.
  - Simplificar la gestió documental.

- Facilitar el diàleg i la comunicació amb tots els sectors de la comunitat educativa del centre.
- Àmbit de l'ensenyament-aprenentatge:
  - Actualitzar el Pla Lingüístic de Centre, en el marc del Decret de Llengües.
  - Constituir el segon equip de millora de la qualitat, centrat en la innovació pedagògica enfocada als grups cooperatius de 2n ESO.
  - Organitzar cursos de formació en el centre en dos vessants: utilització de noves tecnologies i noves metodologies d'aprenentatge.
  - Lligar a altres assignatures els desdoblaments d'anglès per baixar així la ràtio no només a anglès, sinó també a les altres matèries.
  - Continuar amb el Pla d'Atenció a la Diversitat.
  - Entrar en el programa EOIES.
- Aspectes transversals:
  - Revisar la recollida selectiva de residus per al seu reciclatge.
  - Continuar fomentant les actituds favorables a una bona convivència en el centre.
  - Fomentar les pràctiques a l'estranger dels alumnes de CF.
  - Acabar l'actualització del mapa de processos.
  - Seguir apostant per la comunicació a tots els nivells.
- Relacions amb l'exterior:
  - Aprofitar l'oferta que s'ofereix des de diferents administracions i entitats, amb activitats per a tots els nivells.
  - Mantenir un contacte fluid amb la resta de centres de la nostra illa, especialment amb les escoles de primària adscrites al nostre centre, i amb la resta d'IES, mitjançant el vincle d'ADESME.
  - Facilitar el diàleg amb tots els sectors de la comunitat educativa del centre.
  - Participar en els consells escolars dels tres municipis que tenen adscrites les seves escoles al nostre centre.
  - Seguir participant en les activitats que des de l'Associació d'Instituts Històrics es proposin.

A nivell general, cal dir que l'equip directiu que presenta aquesta PGA ha estat nomenat de manera extraordinària, i que continuarà amb les línies generals del Pla Estratègic de Centre 2012-2016 de l'anterior equip.

### **3. Mesures per assolir els objectius proposats. Pla anual 2016-2017**

El Pla anual expressa tots els objectius a desplegar i assolir al llarg del curs 2016-2017.

S'inclouen els apartats següents:

- a) Àmbits d'intervenció.
- b) Factors crítics d'èxit.
- c) Objectius mesurables i indicadors que permetin mesurar el seu assoliment. Indicators d' objectius prevists i assolits el curs passat i previsió per enguany.
- c) Seqüència d'accions o actuacions a dur a terme per aconseguir els objectius i temporalització o termini d'execució.
- d) Recursos i/o responsables de les accions.

El pla anual deriva del pla estratègic presentat en el projecte de direcció i aprovat en el Consell Escolar del 12-07-2012 per als cursos 2012-2016, i que mantenim vigents a manca d'un nou projecte.

1. Àmbit de Secretaria

Factors crítics d'èxit	Objectius	Mesura de l'assoliment dels objectius. Indicadors.	Previst 2015-2016	Assolit 2015-2016	Previst 2016-2017	Línies d'actuació, activitats i projectes. Temporalització. Recursos i responsables.
<b>Espais i infraestructures MP02</b>	Conservar i millorar els espais i les infraestructures del centre.	Augment de la inversió feta en millora d'espais i infraestructures en relació als darrers anys.	15%	-66% despesa en reparacions i manteniment	En estudi	- Indexar les necessitats per ordre de prioritats. SECRETARIA. PRINCIPI DE CURS. - Dissenyar pressupostos anuals conformes amb les necessitats de millora. SECRETARIA. PRIMER TRIMESTRE.
		Disminució de les despeses per reparacions.	Mantenir la despesa	22%	-50%	- Destinar una part del pressupost a les reparacions i millores de l'edifici. SECRETARIA. TOT EL CURS.
		Resultat de les enquestes de satisfacció	>=7	7.6/7.2/5.5	>=7	- Millorar la neteja d'alguns espais del centre (aula de plàstica i aules d'informàtica). ALUMNAT, PROFESSORAT, PND. TOT EL CURS - Educar per al bon ús de les instal·lacions i els recursos del centre. PROFESSORAT,
	Racionalitzar l'ús de l'energia.	Mantenir els imports de despeses en rebuts d'aigua, llum i telèfon.	-8%	-10%. (només s'ha hagut d'omplir una vegada el dipòsit de gasoil)	10% (es preveu més despesa en consum de gasoil)	-Utilitzar dels recursos TIC per a l'estalvi de paper. PROFESSORAT. TOT EL CURS. - Establir uns límits en l'ús del paper i les fotocòpies per departament. SECRETARIA. PRIMER TRIMESTRE.
	Disminuir el consum de paper.	Disminució del consum de paper.	-15%	3.3% despesa en paper i material d'oficina.	Mantenir la despesa	-Educar per a la sostenibilitat i la reducció del consum. PROFESSORAT. TOT EL CURS.

<b>Personal no docent MP06 PR0102</b>	Servir els usuaris de manera eficient.	Resultats iguals o millors als dels darrers anys en les enquestes de satisfacció dels usuaris en la neteja del centre, l'atenció rebuda a la consergeria i a la secretaria.	(>=7)	Atenció donada pel PAS segons els alumnes: 7.8	>=7.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar els processos en funció de les enquestes de satisfacció. EQUIP DE MILLORA. TOT EL CURS.</li> <li>- Revisar i actualitzar periòdicament el pla de neteja del centre (espais-hores-personal). SECRETARIA. PRINCIPI DE CURS.</li> <li>- Revisar i actualitzar periòdicament les tasques i els recursos de secretaria i de consergeria. SECRETARIA. PRINCIPI DE CURS.</li> <li>- Consensuar i revisar amb el personal no docent, les activitats a realitzar en les èpoques de més feina del curs. SECRETARIA. PRINCIPI DE CURS.</li> </ul>
<b>Gestió econòmica MP07 PR0701 PR0704</b>	Elaborar projectes de pressupost correctes	Conformitat de les despeses amb els ingressos.	Conformitat	Conformitat	Conformitat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indexar les necessitats per ordre de prioritats. SECRETARIA. PRIMER TRIMESTRE.</li> <li>- Distribuir a cadascuna el pressupost adient. SECRETARIA. PRIMER TRIMESTRE. Explicar i consensuar el pressupost i la liquidació anuals en el Claustre i en el Consell Escolar. SECRETARIA. PRIMER TRIMESTRE.</li> </ul>
		Liquidació econòmica anual i pressupost aprovats.	Aprovació	Aprovació	Aprovació	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adequar el pressupost al calendari escolar. SECRETARIA. PRIMER TRIMESTRE</li> </ul>

## 2. Gestió de Qualitat

Factors crítics d'èxit	Objectius	Mesura de l'assoliment dels objectius. Indicadors.	Previst 2015-2016	Assolit 2015-2016	Previst 2016-2017	Línies d'actuació, activitats i projectes. Temporalització. Recursos i responsables.
<b>Gestió documental MP04</b>	Continuar amb el Sistema de Gestió Documental (SGD) Google Drive engegat el curs 2011-2012 i les aplicacions de gmail i google calendar.	Percentatge d'utilització de Google Drive i correu electrònic.	100%	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuar la implantació de les aplicacions de google a nivell documental i de comunicació. COORD DE QUALITAT. TOT EL CURS.</li> <li>- Continuar insistint i potenciant l'ús del Google Calendar especialment a l'ESO. PREFECTURA D'ESTUDIS. PROFESSORAT. TOT EL CURS.</li> <li>- Continuar millorant la documentació i la gestió de la mateixa tenint en compte les necessitats del centre.</li> <li>- Assessorar el professorat en la utilització de les eines i documents Google – Drive mitjançant tallers de formació i altres sessions conjuntes. COORD DE QUALITAT. PRIMER TRIMESTRE.</li> </ul>
		Percentatge utilització Google Calendar.	70%	60%	70%	
		Indicadors positius de satisfacció del professorat amb el SGD en les enquestes.	>=7.8	8,3	>= 8	
<b>Satisfacció PR0307</b>	Obtenir bones valoracions de les famílies i els alumnes, del personal no docent i del professorat en les enquestes de satisfacció anuals.	Resultats de les enquestes de satisfacció, Pla de Mesura.	Mitjana Global >=7.4	Mitjana Global: 7.5	Mitjana Global >=7.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuar en la línia de revisió i millora dels processos del centre. EQUIP DE MILLORA. TOT EL CURS.</li> <li>- Millorar el grau de satisfacció i/o la participació de l'alumnat de CF i BAD.</li> <li>- Millorar el grau de satisfacció del PND.</li> <li>- Donar resposta a les SQRs rebudes. EQUIP DE MILLORA. TOT EL CURS.</li> </ul>
		Tipus de SQR rebudes (prof-alum-fam-pas).	5-10-2-2	0-4-1-1	3-5-2-2	
<b>Auditories i avaluacions externes MP03</b>	Obtenir bon resultats en les auditories externes i internes: tenir poques i lleus NC.  Resoldre les NC detectades  Mantenir la certificació de Q.	Nombre NC i àrees de millora detectades en les auditories.	<=4	NC:1; AM:2	<=4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar i actualitzar tant el contingut com el format dels manuals de cada procés d'acord amb les instruccions rebudes del Programa de SGQ. EQUIP DE MILLORA. TOT EL CURS.</li> <li>- Revisar i actualitzar el quadre d'indicadors de seguiment dels processos.</li> <li>- Solucionar totes les NC detectades abans de les auditories. EQUIP DE MILLORA. TOT EL CURS.</li> </ul>
		NC tancades en el termini previst.	100%	2 NC tancades	100%	
		Punts forts detectats en les auditories.	>=5	6	>=5	
		Renovació de la certificació d'AENOR ISO 9001:2008.	Renovada	Renovada	Última renovació en vigor	

<b>Comunicació</b>  <b>PR0101</b> <b>PR0102</b> <b>PR0204</b> <b>PR0205</b> <b>PR0302</b> <b>PR0307</b>	Millorar la comunicació entre	Assistència de les famílies a reunions.	75%	75%	75%	- Incentivar el contacte del professorat amb les famílies. DIRECCIÓ, ORIENTACIÓ, PROFESSORAT. TOT EL CURS. - Mantenir les sessions d'atenció a famílies a final de trimestre i el lliurament en mà dels butlletins de notes dos cops al curs. TUTORS. PRIMER I 3R TRIMESTRE. - Revisar i actualitzar els indicadors quantitatius d'aquest apartat. COORDINACIÓ I EQUIP DE MILLORA.
	tots els membres de la comunitat educativa Mantenir un contacte continuat de les famílies amb els tutors i els professors al llarg del curs.	Entrevistes tutor-famílies al llarg del curs.	100%	100%	100%	
		Visites en les sessions d'atenció a famílies.	>=80	94	>=80	
		Contactes famílies i professorat:	>=300	Entre 150 i 200 registrades	>=300	
	Dinamitzar la comunicació via web/moodle/correu electrònic/gestib	Cursos en el moodle	>=95%			- Mantenir la pàgina web sempre al dia. DIRECCIÓ. TOT EL CURS. - Difondre la utilització de la pàgina web. DIRECCIÓ, TUTORS, PROFESSORAT. TOT EL CURS. - Incentivar el contacte amb l'alumnat, les famílies i el personal no docent mitjançant l'e-mail. SECRETARIA, DIRECCIÓ, PROFESSORAT, PND-OFICINA, COORDINACIÓ TIC. - Revisar i actualitzar indicadors quantitatius d'aquest apartat. DIRECCIÓ, EQUIP DE MILLORA. TOT EL CURS.
		Augment de l'accés de famílies al gestib.				
		Augment de les famílies que fan ús de la comunicació per e-mail.(registre tutors).	30% de famílies fan ús del gestib		100% en el BAD. 181 cursos en total	
		30% de les famílies fan ús del mail	23 sol·licituds noves	30%		
			30%	40%		



### 3. Ensenyament-aprenentatge

Factors crítics d'èxit	Objectius (*)			Mesura de l'assoliment dels objectius. Indicadors.	Previst 2015-2016	Assolit 2015-2016 Setembre (juny)	Previst 2016-2017	Línies d'actuació, activitats i projectes. Temporalització. Recursos i responsables.
<b>Resultats acadèmics MP02 MP03</b>	Aconseguir els % d'aprovat: 1ESO>=70% 2ESO>=60% 3ESO>=60% 4ESO>=60% 1BTX >=60% 2BTX >=80% 1FP-B >=65% 2FP-B>=75% 1GM >=60% 2GM >=70% 1GS >=65% 2GS >=85%	Aconseguir els % de promoció: 1ESO >=85% 2ESO >=75% 3ESO >=75% 1BTX>= 80% 1GM>=60% 1GS>=70% 1FP-B>=65%	Aconseguir els % de titulació: 4ESO >= 80% 2BTX >= 80% 2FPB>=80% 2GM >= 85% 2GS >= 85%	<p>%Alumnat que aprova totes les assignatures</p> <p>% Alumnat que promociona.</p> <p>%Alumnat que titula.</p>	<p>1ESO&gt;=70% 2ESO&gt;=60% 3ESO&gt;=60% 1BTX &gt;=60% 1FPB&gt; 65% 1GM &gt;=60% 1GS &gt;=60%</p> <p>% promoció: 1ESO &gt;=85% 2ESO &gt;=75% 3ESO &gt;=75% 1BTX&gt;= 80% 1FPB&gt;=65% 1GM &gt;=60% 1GS &gt;=70%</p> <p>% titulació: 4ESO&gt;=80% 2BATX&gt;=80% <b>2FPB&gt;=80%</b> 2GM&gt;=85% <b>2GS&gt;=85%</b></p>	<p>1ESO: 75%(64) 2ESO: 61%(55) 3ESO:61%(57) 1BATX: 55%(50) 1FPB: 50%(50) 1GM: 63%(58) 1GS: 62%(43)</p> <p>% promoció: 1ESO: 89% 2ESO: 75% 3ESO:79% 1BTX: 84% 1FPB:100% 1GM: 85% 1GS &gt;=81%</p> <p>% titulació: 4ESO:84% 2BATX:90% <b>2FPB: 50%</b> 2GM:94% <b>2GS:64%</b></p>	(*)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenir els contactes amb les famílies. ORIENTACIÓ. PROFESSORAT. TOT EL CURS.</li> <li>- Orientar acadèmicament i professionalment. ORIENTACIÓ. TOT EL CURS.</li> <li>- Continuar amb la línia actual de tutoria. TOT EL PROFESSORAT.</li> <li>- Tenir en compte el perfil del professorat per a assignar les tutories. PREFECTURA. INICI DE CURS.</li> <li>- Continuar el seguiment tutorial de l'alumnat de CFGM i GS. ORIENTACIÓ. PROFESSORAT DE CICLES.</li> <li>- Revisar les metodologies didàctiques en funció dels resultats obtinguts. DEPARTAMENTS DIDÀCTICS. TOT EL CURS.</li> <li>- Revisar els criteris, els procediments i els instruments d'avaluació utilitzats en funció dels resultats obtinguts. DEPARTAMENTS DIDÀCTICS. TOT EL CURS.</li> <li>- Assegurar criteris coherents entre departaments a través de la CCP. CCP. TOT EL CURS.</li> </ul>

	Aconseguir el >=50% d' alumnat que fa la secundària en quatre anys.	Percentatge d'alumnat que acaba secundària en quatre anys .	40% juny	44% (juny) 66% setembre	40% juny	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incrementar l'esforç i la feina de l'alumnat . PROFESSORAT. TOT EL CURS.</li> <li>- Realitzar i aplicar les ACI d'acord amb els criteris establerts pel DO. ORIENTACIÓ. PROFESSORAT.</li> <li>- Continuar amb el treball de maduresa acadèmica. ORIENTACIÓ. TOT EL CURS</li> <li>- Mantenir el criteri d'heterogeneïtat en la confecció de grups. PREFECTURA D'ESTUDIS. INICI DE CURS.</li> <li>- Mantenir reunions periòdiques d'equips educatius per al seguiment de l'alumnat. PREFECTURA D'ESTUDIS. EQUIP EDUCATIU. TOT EL CURS.</li> </ul>
	Aconseguir el >=60% d' alumnat que fa el batxillerat en dos anys.	Percentatge d'alumnat que fa batxillerat en dos anys.	70%	77% (juny) 80% setembre	70% juny	
	Aconseguir el següent percentatge d' alumnat que continua estudis post obligatoris en el centre >=40% .	Percentatge que continua estudis post obligatoris.	50%	44% de l'alumnat de 4t d'ESO continua a BATX	50%	
	Millorar els resultats dels alumnes en les proves externes.	Obtenir bons resultats en les Revàlides de 2n BAT  Obtenir bons resultats en les revàlides de 4t ESO	100% aprovats PAU alumnat diürn.	99% (juny) aprovats selectivitat alumnat diürn.	Revàlida???	
<b>Innovació i reflexió pedagògiques MP02</b>	Avançar en la implantació de la Concreció Curricular: millorar les competències de l'alumnat.	Valorar i avaluar l'aprenentatge en competències bàsiques	Avaluació de competències a tota l'ESO	Avaluació de competències a tota l'ESO  Treball interdisciplinar a 2n d'ESO (grups cooperatius)	Avaluació de competències a tota l'ESO.  Treball interdisciplinar a 2n d'ESO (grups cooperatius, integrant PMAR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Treballar en competències. Avaluació en el butlletí inicial per competències. PROFESSORAT. TOT EL CURS.</li> <li>- Fomentar el treball interdisciplinar i per competències dins de les disponibilitats horàries del professorat i l'alumnat.</li> </ul>
	Utilitzar nous recursos didàctics (TIC i altres).	Utilitzar menys llibres de text i més recursos alternatius	Utilització moodle i altres eines TIC.  No augmentar el número de llibres de text en relació al curs passat	Utilització moodle i altres eines TIC.  No s'ha augmentat el número de llibres de text en relació al curs passat.	Utilització moodle i altres eines TIC.  Disminuir el número de llibres de text en relació al curs passat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disminuir progressivament l'ús dels llibres de text. DEPARTAMENTS. FINAL DE CURS.</li> <li>- Fomentar la utilització de les eines TIC, l'intercanvi i la reutilització de llibres a través del banc de llibres. BIBLIOTECA. PROFESSORAT. DIRECCIÓ. TOT EL CURS. JUNY I SETEMBRE.</li> <li>- Utilitzar les reunions d'ACI per a consensuar</li> </ul>

	<p>Buscar la coherència de centre en l'ESO i el Batxillerat pel que fa a l'avaluació de les matèries.</p>	<p>Reunions d' equips docents per a consensuar la feina amb el grup:</p>	<p>1 reunió de coordinació trimestral.</p>	<p>- 1 reunió trimestral seguiment i planificació. - utilització del google calendar</p>	<p>1 reunió trimestral seguiment i planificació - Planificar exàmens i treballs amb google calendar, reunions ACIs. i tutors.</p>	<p>metodologies, activitats i criteris d'avaluació entre diversos professors del mateix grup. PROFESSORAT. TOT EL CURS.</p> <p>-Treballar la coherència entre els nivells a través de la CCP. PROFESSORAT. TOT EL CURS.</p> <p>- Planificar els exàmens i lliurament de treballs amb google calendar, reunions ACI i tutors.</p>
<p><b>Atenció a la diversitat MP02</b></p>	<p>Mantenir i millorar l'atenció a la diversitat de l'alumnat.</p> <p>Aconseguir de cada alumne el màxim rendiment.</p>	<p>Percentatge d'adaptacions curriculars realitzades en funció de l'alumnat NESE diagnosticat</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>- Realitzar les adaptacions prescriptives. ORIENTACIÓ. PROFESSORAT. TOT EL CURS.</p> <p>- Oferir suports dins i fora de l'aula. ORIENTACIÓ. TOT EL CURS.</p> <p>- Proporcionar estratègies per a la realització de les adaptacions. ORIENTACIÓ. TOT EL CURS.</p> <p>- Fer els grups heterogenis. PREFECTURA. INICI DE CURS.</p>
<p><b>Orientació i Tutoria PR0205</b></p>	<p>Garantir el seguiment acadèmic i de creixement de l'alumnat.</p>	<p>Enquestes de satisfacció Valoració de les sessions d'orientació.</p>	<p>Grau de satisfacció de les famílies &gt;=8</p> <p>Grau de satisfacció de l'alumnat amb l'assessorament rebut&gt;=7</p>	<p>Grau de satisfacció de les famílies amb l'assessorament del DO:8.9</p> <p>Grau de satisfacció de l'alumnat amb l'assessorament del DO: 7.48</p>	<p>Grau de satisfacció de les famílies amb l'assessorament del DO&gt;=8</p> <p>Grau de satisfacció amb l'assessorament rebut per part de DO: &gt;=7.5</p>	<p>- Mantenir el que es disposa en el procés d'orientació i tutoria. ORIENTACIÓ. TOT EL CURS.</p> <p>- Facilitar als alumnes de batxillerat el contacte amb el món laboral mitjançant experiències d'exalumnes.</p>

	Orientar professionalment i acadèmicament de manera correcta.	Valoració de l'atenció individualitzada als alumnes i les actuacions en gran grup  Valoració de l'atenció rebuda per part de les famílies (enquestes bianuals)	Grau de satisfacció de l'alumnat amb l'assessorament rebut per part del tutor >=7.5 (7 CF)	Grau de satisfacció de l'alumnat diürn amb l'assessorament rebut per part del tutor. 7.88 Alumnat de CF 8.11	Grau de satisfacció de l'alumnat de diürn amb l'assessorament rebut per part del tutor >=7.5 L'alumnat de CF: >=7  Grau de satisfacció de les famílies amb els tutors >=7.5	
	Atendre i assessorar les famílies.	Assistència de les famílies a les reunions d'orientació	Famílies assistents a les reunions: 3ESO>=45% 4ESO>=60% 1BATX>=60%  2BATX>=65%	Famílies assistents a les reunions: 3ESO:63% 4ESO:32% 1BATX:69% 2BATX:70%		
<b>Formació Professional MP02</b>	Consolidar la formació professional en el nostre centre: augmentar el número d'alumnes en els cicles formatius.	Manteniment o augment de la matrícula.	Mantenir la matrícula.	Baixada mínima de la matrícula	Recuperar nivells de matrícula, d'anys anteriors	- Difondre l'oferta formativa del centre . PREFECTURA. SEGON I TERCER TRIMESTRE.
	Reduir l'abandonament al CFGM	Número de baixes a GM i GS.	Disminuir el número de baixes respecte al curs anterior FPB: 1, GM:5 i GS:5	Baixes FPB: 1  Baixes GM: 1  Baixes GS: 5+2	Mantenir el número de baixes respecte al curs anterior:	- Oferir i reforçar seguiment tutorial i del DO a l'alumnat de CF. ORIENTACIÓ. PROFESSORAT DE CICLES. TOT EL CURS.
	Millorar l'índex de promoció.	Índex de promoció de primer a segon de GM.	Promoció GM: 60%	Promoció GM: 84%	Promoció GM: 70%	

<p>Mantenir o augmentar el número d'alumnes que acaben el grau superior.</p>	<p>Índex de promoció de primer a segon de GS:</p>	<p>Promoció GS: 70%</p>	<p>Promoció GS: 76%</p>	<p>Promoció GS: 70%</p>	
	<p>Índex de titulació 2n GM i 2n GS</p>	<p>2n GM&gt;=60% 2n GS&gt;=70%</p>	<p>2n GM: 57% 2n GS: 63%</p>	<p>2n GM&gt;= 60% 2n GS&gt;=70%</p>	
<p>Procurar la inserció laboral dels alumnes i/o potenciar la continuïtat en els estudis superiors.</p>	<p>Inserció laboral dels nostres alumnes</p>	<p>GM&gt;=60%</p>	<p>GM: 10 alumnes han fet les FCT i d'aquests, 2 han fet les pràctiques a l'estranger. Només 1 té possibilitats de quedar contractat</p> <p>GS: 8 alumnes han superat les FCT, 1 ha fet les pràctiques a l'estranger. 6 han quedat contractats</p> <p>FPB: 4 superen FCT. Cap contractat</p>	<p>GM&gt;=60%</p>	<p>- Demanar a la conselleria la dotació necessària per a FP. SECRETARIA. PRINCIPI DE CURS - Tenir en compte les recomanacions de les empreses del sector i, si cal, refer els plantejaments didàctics. PREFECTURA I PROFESSORAT DE CICLES, TUTORS FCT - Dissenyar correctament les pràctiques en empreses. TUTORS FCT. PROFESSORAT DE CICLES FORMATIUS. Promocionar les pràctiques en països europeus. Mantenir la coordinació de mobilitats europees i Erasmus. PROFESSORAT CICLES FORMATIUS. COORDINACIÓ MOBILITATS.</p>
		<p>GS&gt;=80%</p>		<p>GS&gt;=80%</p>	
		<p>10% alumnes en pràctiques a l'estranger</p>			
		<p>Alumnes que continuen estudis superiors</p>		<p>10%</p>	
	<p>Alumnes de pràctiques en centres/empreses europees</p>	<p>&gt;=10%</p>	<p>3 alumnes Erasmus</p>	<p>10%</p>	
<p>Mantenir o augmentar els índex de satisfacció de les empreses amb l'alumnat de FCT.</p> <p>Organitzar pràctiques formatives en empreses de l'illa i en centres i empreses europees.</p>	<p>Grau de satisfacció de les empreses amb les pràctiques realitzades</p>	<p>&gt;=8,5</p>	<p>GM:9.1 GS:8.5</p>	<p>&gt;=8,5</p>	

#### 4. Aspectes transversals

Factors crítics d'èxit	Objectius	Mesura de l'assoliment dels objectius. Indicadors.	Previst 2015-2016	Assolit 2015-2016	Previst 2016-2017	Línies d'actuació, activitats i projectes Temporalització. Recursos i responsables.
<b>Llengua vehicular i cultura MP01 MP02 PR0502</b>	Mantenir el català com a llengua de relació, comunicació i retolació del centre.	Percentatge d'utilització del català com a llengua de comunicació.	100%	100%	100%	Mantenir les línies d'acció derivades del projecte lingüístic de centre pel que fa a aquest aspecte. PROFESSORAT. DIRECCIÓ. TOT EL CURS.
	Mantenir el català com a llengua de cohesió i integració social.	Percentatge de retolació en català	100%	100% Valoració CNL: 7.75	100%	
	Augmentar els percentatges d'utilització del català com a llengua vehicular.  Emprar el castellà com a llengua vehicular en algunes assignatures  Emprar l'anglès com a llengua vehicular en algunes assignatures.	Percentatges d'utilització de la llengua en les diverses assignatures. Revisió anual, enquestes. A tots els nivells:	Català 60% Castellà 20% Anglès 20%.	Llengua oral: Català 71% Castellà 15% Anglès 14%.  Llengua escrita: Català 67% Castellà 19% Anglès 14%.	Català 60%, Castellà 20% i Anglès 20%.	- Revisar el PLC. CCP. CNL. DIRECCIÓ. PRIMER TRIMESTRE. - Consolidar el programa de Seccions Europees pel proper curs, en el format que sigui possible, segons les instruccions. DIRECCIÓ: COMISSIÓ SECCIONS EUROPEES. SEGON I TERCER TRIMESTRE.
	Proporcionar a l'alumnat nouvingut el coneixement de la llengua catalana i de la llengua castellana necessaris per a poder integrar-se en els grups d'iguals.	Mantenir l'aula de PALIC i acollir el 100% de l'alumnat nouvingut.	100%	100%	100%	Mantenir l'aula PALIC i la coordinació amb la resta d'àrees. PROFESSOR PALIC I DE GRUP. TOT EL CURS.
	Proporcionar el coneixement i fer difusió dels aspectes propis de la nostra cultura.	Actes realitzats.	3 diades de centre.	3 diades de centre.	3 diades de centre.	Realitzar diades de centre relacionades amb la cultura menorquina: bunyols. Sant Antoni. Sant Jordi. COORDINACIÓ EXTRAESCOLARS I BIBLIOTECA
Gestionar bé els conflictes: emprar-los com a mitjà per a difondre la cultura de la mediació i el diàleg.  Comptar amb un Pla de Convivència de centre, complet, conegut i consensuat.	Reunions setmanals de la Comissió  Difusió de les normes a tota la comunitat educativa.  Mediacions realitzades.  Intervencions realitzades en els grups/ famílies per trimestre  Intervencions en claustre i consell escolar.	Dues  Fer- ho  <25  <3 <20 entrevistes amb famílies  1 al trimestre	Dues  Fet  38  3 en grups 39 entrevistes amb famílies  1 al trimestre	Dues  Fer-ho  <25  <3 <20 entrevistes ambfamílies  1 al trimestre	- Explicar a la comunitat escolar la cultura del diàleg, la negociació i la mediació. COORD DE CONVIVÈNCIA, DIRECCIÓ. PRIMER TRIMESTRE.  -Difondre, trimestralment, les actuacions realitzades en matèria de resolució de conflictes. COORD DE CONVIVÈNCIA. CADA TRIMESTRE  - Comunicar el Pla de Convivència a les famílies, especificant les actuacions que es (especialment a 1r cicle d'ESO). COORD. DE CONVIVÈNCIA, DIRECCIÓ, PREFECTURA D'ESTUDIS. TRIMESTRAL	

<b>Convivència PR0802</b>	<p>Difondre les actuacions realitzades al centre en matèria de convivència.</p> <p>Mantenir l'estructura i el funcionament actuals de la Comissió de Convivència i la de Mediació.</p>	Número expulsions.	<35	65	<35	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenir el taller de resolució de conflictes a segon d'ESO i ampliar a 1r ESO. COORD DE CONVIVÈNCIA. TOT EL CURS</li> <li>- Sortida d'inici de curs dels grups de 1r ESO i 1r de BATX per integrar a l'alumnat nouvingut. PREFECTURA D'ESTUDIS. TUTORS. INICI DE CURS.</li> <li>- Sortida dels grups d'ESO per fomentar la convivència. PREFECTURA D'ESTUDIS, TUTORS. INICI DE CURS</li> <li>- Millorar la comunicació i difusió de les actuacions amb el professorat i alumnat de CF. DIRECCIÓ, TUTORS, COORD DE CONVIVÈNCIA. TOT EL CURS.</li> <li>- Resoldre els conflictes amb immediatesa. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA. TOT EL CURS.</li> <li>- Difondre les normes de convivència del centre. DIRECCIÓ, TUTORS, COORD DE CONVIVÈNCIA. PRIMER TRIMESTRE.</li> <li>- Mantenir l'estructura de les guàrdies del professorat. PREFECTURA D'ESTUDIS. INICI DE CURS.</li> <li>- Mantenir l'ajuda i el suport de l'equip directiu per a la resolució dels conflictes. DIRECCIÓ. TOT EL CURS.</li> <li>- Intervenir en grups conflictius. COORD. DE CONVIVÈNCIA, DIRECCIÓ, PREFECTURA. TOT EL CURS.</li> </ul>
		Expedients a alumnes.	0	0	0	
		Fulls incidències gestionats.	<200	203	<200	
		Número de sancions	<180	201	<180	
		Satisfacció de la comunitat educativa: enquestes (professorat- alumnat-famílies)	>7.5	8.99 (profes) 7.61 (al diürn) 7.11 (al. CF)	>=7.5	

<p><b>Medi ambient i salut PR0502</b></p>	<p>Mantenir els guardons de centre ecoambiental.</p> <p>Mantenir la participació del centre en projectes de salut i de medi ambient de manera compartida amb altres centres o institucions.</p> <p>Seguir en la línia de treball de salut i tabaquisme.</p> <p>Treballar per la millora en la neteja dels espais.</p> <p>Aconseguir un centre respectuós amb el medi ambient.</p> <p>Oferir educació en matèria de salut i mediambiental al nostre alumnat</p>	<p>Guardó de centre.</p> <p>Activitats realitzades per la comissió.</p> <p>Satisfacció de la comunitat educativa amb les pràctiques mediambientals i de salut.</p> <p>Educar en salut i medi ambient mitjançant activitats concretes.</p>	<p>Assolir el guardó.</p> <p>Programació activitats.</p> <p>&gt;8</p> <p>Programar activitats</p>	<p>Aconseguit</p> <p>Veure la memòria</p> <p>8 (professorat)</p> <p>Taller d'activitats de reciclatge, de prevenció de Tabaquisme i sobre biodiversitat.</p>	<p>Assolir el guardó.</p> <p>Programació activitats.</p> <p>&gt;=8</p> <p>Programar activitats</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenir la comissió mediambiental d'alumnes. PROFESSORAT DE LA COMISSIÓ. TOT EL CURS.</li> <li>- Dur a terme accions concretes per a l'estalvi d'energia i de paper. PROFESSORAT DE LA COMISSIÓ. TOT EL CURS.</li> <li>- Mantenir l'estructura de la comissió. PREFECTURA. INICI DE CURS.</li> <li>-Fer activitats de neteja periòdica (els alumnes) de les seves aules i les zones comunes, si escau. PROFESSORAT. TOT EL CURS.</li> <li>-Realitzar activitats concretes, des de les àrees o les comissions, en matèria d'educació per a la salut i la conservació del medi ambient. PROFESSORAT. TOT EL CURS.</li> </ul>
<p><b>Programes internacionals (futur PR0805)</b></p>	<p>Mantenir el programa de seccions europees (SSEE)</p>	<p>Promocionar de nou el programa de SSEE.</p> <p>Registres d'avaluació del programa, enquestes de satisfacció. Alumnes en el programa.</p> <p>Mantenir la presència del programa internacional a nivell FP. Mantenir la coordinació i les activitats de</p>	<p>Implantar assignatures de SSEE a tota l'ESO:</p> <p>1ESO: EPV 2ESO: EF 3ESO: TEX 4ESO: INF I EF</p> <p>Mantenir la presència del programa</p>	<p>Assignatures SSEE:</p> <p>1ESO: 23 alumnes 2ESO: 29 alumnes 3ESO: 13 4ESO: 15 INF, 53 EF</p> <p>Valoració professorat de la comissió SE: 8.34</p>	<p>Implantar assignatures tota l'ESO:</p> <p>1 ESO: EPV i MÚS 2ESO: MÚS 3ESO: TEX 4ESO: INF</p> <p>Mantenir la presència del programa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenir la comissió de programes internacionals. PROFESSORAT DE LA COMISSIÓ, PREFECTURA D'ESTUDIS, DIRECCIÓ. TOT L'ANY.</li> <li>- Mantenir l'estructura del grup de feina i la coordinació de SSEE .PREFECTURA D'ESTUDIS. INICI DE CURS</li> <li>- Promocionar les activitats de mobilitat europea en FP. COORDINADOR DE MOBILITATS DE FP. TOT EL CURS.</li> </ul>



	<p>Mantenir i consolidar els programes de mobilitat de FP</p> <p>Realitzar algun tipus d'intercanvi d'alumnes i professors amb altres centres europeus en el marc d'un programa multi o bilateral.</p>	<p>la mateixa. Alguna visita a país europeu.</p>	<p>internacional a nivell FP.</p> <p>Carta Erasmus +. Hi haurà alumnes el proper curs. Mantenir la coordinació i les activitats d'aquesta. Enviar alumnes de practiques.</p>	<p>2 alumnes Erasmus a Itàlia i 1 a Hamburg</p> <p>Informació al blog de la Comissió</p> <p>Valoració del professorat de la comissió Erasmus: 8.46</p>	<p>internacional a nivell FP.</p> <p>Mantenir la coordinació i les activitats de la mateixa.</p> <p>Alguna visita a país europeu.</p> <p>Enviar alumnes de practiques.</p> <p>Valoració del professorat de les comissions &gt;=8</p>	
<p><b>Activitats complementàries i extraescolars (futur PR0804)</b></p>	<p>Planificar, coordinar i realitzar, si escau, les activitats de final de trimestre i les diades de centre.</p> <p>Coordinar les activitats de tutoria i les extraescolars i complementàries organitzades pels departaments didàctics. Planificar i coordinar els viatges d'estudis.</p>	<p>Programació i memòria de la comissió on es recullen les activitats.</p> <p>Grau de satisfacció de la comunitat educativa amb les activitats de la comissió.</p>	<p>Activitats programades.</p> <p>&gt;=7.5</p>	<p>Activitats realitzades</p> <p>Valoració del professorat : 8.49</p>	<p>Activitats programades.</p> <p>&gt;=7,5</p>	<p>- Millorar l'estructura i les funcions de la comissió d'activitats extraescolars. PREFERECTURA D'ESTUDIS. INICI DE CURS.</p> <p>- Elaborar la programació anual d'activitats i la memòria final. COORD D'EXTRAESCOLARS. INICI I FINAL DE CURS.</p> <p>- Organitzar i coordinar les activitats de tutoria, sortides complementàries i extraescolars i viatges. COMISSIÓ D'EXTRAESCOLARS. TUTORS. TOT EL CURS.</p>
<p><b>Participació de la comunitat educativa</b> MP01 MP02 MP05 MP03 MP04 MP06 MP07 MP08</p>	<p>Fomentar la participació en la presa de decisions del professorat, l'alumnat, les famílies i el personal no docent.</p> <p>Educar en la responsabilitat compartida de l'educació.</p>	<p>Participació <b>professorat:</b> SQR Enquestes satisfacció emplenades. Propostes de millora dutes a la pràctica per curs</p> <p>Participació <b>alumnat:</b> SQR:</p> <p>Reunions junta delegats. Participació enquestes satisfacció. (ESO - BATX- CF- BAD) Propostes de millora incorporades.</p>	<p>&lt;=5</p> <p>&gt;=65%</p> <p>&gt;=4.</p> <p>&lt;=10</p> <p>&gt;=3.</p> <p>80%</p> <p>&gt;=4</p>	<p>0</p> <p>84%</p> <p>18</p> <p>4</p> <p>16</p> <p>88% - 44% - 18% - 36%.</p> <p>6</p>	<p>&lt;=5</p> <p>&gt;=70%.</p> <p>&gt;=5</p> <p>&gt;=10</p> <p>&gt;=3</p> <p>80%</p> <p>&gt;=4</p>	<p>- Establir de manera periòdica contactes de l'equip directiu amb els departaments i amb el personal no docent, amb els alumnes mitjançant la junta de delegats i amb l'associació de pares i mares.</p> <p>- Mantenir i difondre el sistema SQR. DIRECCIÓ. TOT EL CURS.</p> <p>- Incentivar la participació en les enquestes, especialment en aquells sectors menys proclius a participar. DIRECCIÓ, PREFERECTURA D'ESTUDIS, EQUIP DE MILLORA. TOT EL CURS</p>

<b>Participació PND:</b> SQR Participació en enquestes satisfacció; Reunió anual seguiment  Propostes de millora incorporades.	<=1  100%  >=1 reunió.	1  44%  1 reunió anual	>=1  100%  >=1 reunió.
<b>Participació famílies:</b> SQR: Reunions tutors/famílies al llarg del curs.  Entrevistes pares/professor.  Participació famílies en les enquestes de satisfacció.  Propostes de millora dutes a la pràctica.  Reunions amb l'APIMA	<= 2 >=2 reunions.  >=10  No es van fer (binuals)  >=2  >=3	1 3 reunions  >=10  -----  0  2	>=2 >=2 reunions.  >=10  80%  >=2  >=3
<b>Participació Consell Escolar:</b> Propostes de millora dutes a la pràctica.	>=2	2 (veure actes CE)	>=2

### 5. Relacions amb l'exterior. Projecció del centre.

Factors crítics d'èxit	Objectius	Mesura de l'assoliment dels objectius. Indicadors.	Previst 2015-2016	Assolit 2015-2016	Previst 2016-2017	Línies d'actuació, activitats i projectes. Temporalització. Recursos i responsables.
<b>Relacions amb les escoles de primària adscrites al centre i les escoles concertades</b> <b>PR0101</b> <b>PR0205</b>	Donar a conèixer el nostre projecte educatiu.	Visites en la Jornada de portes obertes	Portes obertes per a alumnes de 6è de primària i CF.	Portes obertes per a alumnes de 6è: 400 persones assisteixen.  Portes obertes CF: 32 persones assisteixen. 30 alumnes visiten el centre.  Assistència a la Fira d'Estudis Superiors de Ciutadella. Alumnes de batxillerat i	Portes obertes per a alumnes de 6è de primària i CF.          Assistència a la Fira d'Estudis Superiors de Ciutadella	- Mantenir la pàgina web actualitzada. DIRECCIÓ. TOT EL CURS  - Organitzar la jornada de portes obertes per a alumnes de 6è. DIRECCIÓ. PROFESSORAT. PND.  - Informació de prefectura d'estudis sobre el batxillerat als cursos de 4t d'ESO de les escoles concertades. SEGON TRIMESTRE  - Portes obertes de cicles formatius de GM i GS. PREFECTURA D'ESTUDIS I PROFESSORAT D'INFORMÀTICA. SEGON TRIMESTRE.  - Convidar a les escoles de primària a determinades activitats de l'institut: dia de la ciència. DEPARTAMENT DIDÀCTIC.
	Rebre feedback i informació de les escoles de primària i de les concertades en relació a l'alumnat que es matricula al Ramis.	Peticions d'adscripció i admissió per ESO   Procés admissió per a BATX	.>=50% alumnat 6è escoles adscrites.  >=50% alumnat 4t ESO escoles concertades  Sol·licituds igual a places disponibles	Sol·licituds admissió alumnat 6è: 144 (41% del total)  Admissió ESO: 1ESO: 4 2ESO: 5 3ESO: 4 4ESO: 13  Admissió BATX: 54	.>=50% alumnat 6è escoles adscrites.  >=50% alumnat 4t ESO escoles concertades  Sol·licituds igual a places disponibles	Lliurar informació a les escoles. PREFECTURA D'ESTUDIS. PRIMER TRIMESTRE

		<p>Contactes establerts entre les escoles i institut.</p> <p>Comunicació d'informació adient per a la tasca educativa.</p>	<p>Butlletins 1r trimestre.</p> <p>Traspàs d'informació..</p>	<p>Butlletins 1r trimestre.</p> <p>Traspàs d'informació.</p>	<p>Butlletins 1r trimestre.</p> <p>Traspàs d'informació.</p>	<p>Rebre informació dels centres d'origen de l'alumnat. Contactes entre cap d'estudis i orientadora amb les escoles. PREFECTURA D'ESTUDIS I ORIENTACIÓ. JUNY</p>
<p><b>Relacions amb altres centres de secundària MP01-MP02-MP05-MP03-MP04-MP06 MP07-MP08</b></p>	<p>Mantenir el contacte a nivell d'equips directius dels IES de Menorca.</p> <p>Arribar a acords en la realització d'activitats conjuntes.</p> <p>Mantenir la presència del director a ADESME</p>	<p>Reunions realitzades amb altres equips directius.</p>	<p>7 per curs. Una cada mes i mig</p>	<p>6 al llarg del curs i</p>	<p>7 per curs. Una cada mes i mig.</p>	<p>- Assistir a reunions periòdiques amb altres directors i equips directius dels IES de Menorca. DIRECCIÓ. TOT EL CURS.</p> <p>- Organitzar activitats de manera conjunta. DIRECCIÓ. TOT EL CURS.</p> <p>- Assistir a jornades organitzades per ADESME i FADESIB</p>
		<p>Activitats realitzades i acords assolits (actes de les reunions).</p>	<p>Organització d'activitats conjuntes.</p>	<p>- Organitzada la Jornada de Portes obertes de CF.</p> <p>- Contacte continuat amb ADESMA a través de FADESIB</p>	<p>Organitzar activitats de manera conjunta.</p>	
<p><b>Arxiu històric i Biblioteca PR0803</b></p>	<p>Catalogar el 100% de les peces de l'arxiu. Continuar la conservació, restauració, estudi i difusió del fons.</p> <p>Disposar del museu.</p> <p>Continuar participant en les jornades d'instituts històrics</p>	<p>Compliment de l'establert al procés PR0803.</p> <p>Programació d'activitats i memòria de la comissió.</p> <p>Visites a la pàgina web del museu.</p> <p>Activitats de l'AAAB (memòria anual)</p>	<p>Planificar les activitats de la programació de la comissió de l'arxiu i de l'AAAB.</p>	<p>Realitzades activitats previstes (arxiu i conservació del patrimoni)</p> <p>Valoració C. Arxiu: 7.85</p> <p>Valoració C. Biblioteca: 8.84</p>	<p>Planificar les activitats programació de la comissió de l'arxiu i de l'AAAB.</p>	<p>Mantenir la coordinació de l'arxiu i fomentar la difusió de les seves activitats. COORD DE L'ARXIU. TOT EL CURS.</p> <p>Participar les Jornades d'Instituts Històrics. COORD DE L'ARXIU. TOT EL CURS.</p> <p>Difondre les activitats de l'AAAB. PRESIDENT AAAB. TOT EL CURS.</p> <p>Aconseguir la dotació pressupostària compromesa per la conselleria per a l'Arxiu Històric.</p>
			<p>Participar en les Jornades Instituts Històrics</p>	<p>Participació en les X Jornades d'Instituts Històrics a Terol, on es presenta una comunicació.</p>	<p>Participar en les Jornades Instituts Històrics.</p>	

<p><b>Projecció i prestigi del centre.</b>  <b>MP01-MP02-MP05-MP03-MP04-MP06</b>  <b>MP07-MP08</b></p>	<p>Ser coneguts com a centre de prestigi.  Obtenir bons resultats en les proves d'avaluació externa.</p>	<p>Reconeixements externs rebuts.</p> <p>Resultats acadèmics dels alumnes.</p> <p>Èxits del professorat del centre.</p>	<p>Igualar els èxits acadèmics del curs passat.</p>	<p>6 matrícules d'honor de batxillerat.</p> <p>1r premi Olimpiada Física, i medalla de bronze nacional.  3r premi O. de Filosofia (millor centre de les IB).  1a posició en proves Cangur  1r Bat.  Accèssits diversos.</p> <p>2 alumnes d'ESO amb mitjanes superiors a 9.  1 premi a l'esforç (CAIB)</p>	<p>Igualar els èxits acadèmics del curs passat.</p>	<p>Difondre les bones pràctiques del centre.  DIRECCIÓ. TOT EL CURS</p> <p>Publicar els èxits dels alumnes i professors a la web i en la premsa. DIRECCIÓ. TOT EL CURS.</p>
--	--	---	---	---	---	---

## **4. Organització general del centre**

### *a. Professorat, coordinacions i comissions, càrrecs unipersonals, personal no docent*

Les dades relatives a alumnat consten en el primer apartat d'aquest document.

#### **PROFESSORAT**

89,5 PROFESSORS EN QUOTA  
CLAUSTRE DE 98 PROFESSORS  
88 JORNADA SENCERA  
9 MITJA JORNADA  
1 ITINERANT

D'aquest professorat:  
53 AMB PLAÇA DEFINITIVA  
2 EN COMISSIÓ DE SERVEIS  
2 EN EXPECTATIVA  
40 INTERINS  
1 Religió

#### **Professorat per departaments didàctics:**

- Filosofia: 3
- Llengües clàssiques: 2
- Llengua castellana i literatura: 6
- Ciències Socials, Geografia i Història: 7
- Matemàtiques: 8 (+1 de baixa)
- Física i Química: 5 (4,5 places)
- Biologia i Geologia: 4 (3,5 places)
- Dibuix:4 (3,5 places)
- Tecnologia: 3
- Llengües estrangeres: 13 (+1 de baixa)
- Llengua catalana i literatura: 7
- Música: 2 (1,5 places)
- Educació Física: 3
- Orientació: 12
- Informàtica: 10 (9,5 places)
- Fol: 1; Economia: 3; PGAdm: 1
- Religió: 1 professor (1/2 plaça)

## COMISSIONS I COORDINACIONS

Tenim 13 coordinacions i comissions en funcionament.

La coordinació de riscos laborals continua amb la col·laboració d'un professor que farà el seguiment de la neteja i l'estat de les instal·lacions a les aules ordinàries i les específiques.

Comissió	Coordinador/a
Arxiu	Enric Camps Morlà
Audiovisuals	Antoni de la Cruz
Biblioteca	Marga Cursach Seguí
Convivència i Mediació	Tere Mercadal Conde
Extraescolars	Emi Muñoz González
Medi ambient i salut	Mar Triay Enrich
Mobilitats	Kico Borràs Palmer
Moodle	Antònia Seguí Palmer
Qualitat	Kico Borràs Palmer
Riscos laborals	Antoni Espín Carreras
Seccions europees	Mandi Vidal Soler
Normalització lingüística	David Pelegrí Pons
TIC	Joan Carreras Vinent

## CÀRRECS UNIPERSONALS

L'Equip directiu del centre és el següent:

DIRECTOR	Llorenç Pons Llabrés
SECRETARI	Jordi Carretero Cacho
CAP D'ESTUDIS	Joana Maria Frontera Noguera
CAP D'ESTUDIS adjunt	Anna Riba Pallí
CAP D'ESTUDIS adjunt	Juan Manuel Cardona Seguí
CAP D'ESTUDIS DE BAD I CICLES	Kico Borràs Palmer

## PERSONAL NO DOCENT

A la consergeria hi ha tres persones: Francisca Camps Seguí, Maria José Hernández Pons i Bartolomé Vaquer Bujosa. A l'oficina, les persones següents: Fina Pons Payeras, Cristina Carreras Vidal i Quim Vivó Sastre.

En relació al personal de neteja: Juani Gregorio Melitón, Teresa Aragón Martín, Teresa López Montava i Ana Maria Pons Pons.

## **b. Calendari i horari general del centre**

El calendari del curs es regeix per la normativa vigent. Els dos dies no lectius de lliure disposició són 31 d'octubre i 27 de febrer.

L'horari del centre és el mateix que el curs anterior: de dilluns a divendres, de 7.30h a 21.30h.

L'horari d'atenció al públic de l'oficina és el següent: matins de 8.30 a 14.00h i el capvespre de dimecres de 16.30 a 18.30h.

Horari de la biblioteca: de dilluns a dijous, de 8 a 14.05h, i els divendres fins a les 13.10h (entre mig hi ha algunes hores ocupades per reunions o classes). Els capvespres estarà oberta de dilluns a dijous, de 16.25 a 19.10 hores.

Horari de la cafeteria: cada dia de 7.45 a 13.30h.

Horari d'atenció a famílies: cada professor/a té una hora setmanal d'atenció a famílies que consta en el seu horari. Aquesta informació està també a l'abast de tothom a la pàgina web.



## **c. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre**

En el claustre de 30-06-2016 es varen aprovar els Criteris per a l'elaboració dels horaris del centre.

### **I. ORGANITZACIÓ HORÀRIA**

1. Es procurarà que, dins del marge del possible, les sessions de dues o tres hores setmanals siguin impartides en dies alterns.
2. Es procurarà que una mateixa àrea no s'imparteixi sempre a última hora.
3. En la confecció dels horaris el cap d'estudis tindrà en compte els diversos programes del centre i els acords establerts en matèria de suport i atenció a la diversitat (reforç educatiu, diversificació, desdoblaments, grups flexibles, etc). Atenent al Pla d'Atenció a la Diversitat, es tindrà en compte la confecció d'un grup de 4t ESO aplicat diferenciat dels altres grups, i la conformació de grups flexibles a 2n ESO que integrin el 2n PMAR.

### **II. ESPAIS**

1. Es distribuiran les hores de classe seguint el criteri aula de referència sempre que sigui possible, preferentment en els primers cursos de l'ESO.
2. Es procurarà que les sessions de les àrees que disposen d'una aula específica s'imparteixin en aquest espai sempre que sigui possible.
3. Els alumnes del primer cicle d'ESO, en disposar d'ordinadors, no empraran les aules d'informàtica. La resta de grups les empraran en funció de la disponibilitat d'aquestes.
4. Els patis, en horari de classe, són, bàsicament, l'espai de la matèria d'Educació Física.
5. Es reservarà l'ús de la sala d'actes per a activitats acadèmiques o complementàries puntuals.
6. S'empraran les aules modulars el mínim possible i no sempre per als mateixos grups.

### **III. HORES COMPLEMENTÀRIES**

1. Tot el professorat del centre tindrà com a mínim una guàrdia en el seu horari sempre que la naturalesa de la seva dedicació i les hores lectives i complementàries que el seu horari preveu ho permetin. En qualsevol cas, s'ha de garantir, per a cada període de classe i d'esbarjo, el número suficient de professors de guàrdia.
2. Els professors que siguin tutors de grups d'ESO tindran 2 hores lectives (1 amb el grup i 1 tutoria individualitzada lectiva). També tindran una hora complementària per a la reunió de tutors, i una altra hora complementària per al seguiment dels alumnes.
3. Els professors tutors d'altres nivells tenen 1 hora lectiva amb el grup, 1 hora complementària per al seguiment dels alumnes i 1 hora de reunió de tutors, també complementària.
4. Tot el professorat té una hora complementària per a atendre les famílies i els alumnes.
5. Les reunions de claustre es celebraran els dimecres de les 14.05 a les 15.00h.
6. Les reunions d'equips docents de Formació Professional Bàsica i PMAR seran setmanals i prioritàriament en horari de 14h a 15h.
7. Les reunions d'equips docents de cicles formatius seran els matins.

8. Les reunions d'equips docents d'ESO i batxillerat seran els capvespres, preferentment de dilluns a dijous. Algunes d'aquestes reunions es podran encaixar en horari de 14.05 a 15.00h.

#### **IV. HORARIS PERSONALS**

1. Es tindrà en compte l'horari del matí per a la confecció de l'horari del capvespre en els casos del professorat que fa feina en doble torn.

#### **d. Calendari d'activitats del centre**

Aquestes són les activitats inicialment previstes per al present curs.

##### **Claustre**

- 12.09.2016
- 19.10.2016
- 21.11.2016 (Eleccions al Consell Escolar)
- 18.01.2017
- 26.04.2017
- 29.06.2017

##### **Consell Escolar**

- 20.10.2016
- 23.11.2016 (Constitució nou Consell Escolar)
- 19.01.2017
- 27.04.2017
- 29.06.2017

##### **CCP**

La CCP es reunirà amb una periodicitat mínima quinzenal, els dimecres a les 12 hores.

## Diades de centre

- 28 d'octubre: bunyolada (Tots Sants).
- 16 de gener: Sant Antoni.
- 28 d'abril: Sant Jordi.

## Reunions d'equips docents

- RED 1a avaluació (ESO, avaluació inicial): setmana del 24 al 28 d'octubre. Per a 2n de batxillerat serà el 7 de novembre, i per a 1r el dia 8.
- RED 2a avaluació: 13 al 17 de febrer.
- RED 3a avaluació: 15 al 19 de maig.

## Avaluacions

- 1a avaluació: 15, 16, 19 i 20 de desembre (13 de desembre 2n de batxillerat). 14 setmanes
- 2a avaluació: 20, 21, 22 i 23 de març (15 de març 2n de batxillerat). 10 setmanes
- 3a avaluació: 16, 19, 20 i 21 de juny (30 de maig 2n de batxillerat). 11 setmanes

## Exàmens concentrats

- 1a avaluació exàmens concentrats de 2n de batxillerat: 1, 2, 5 i 7 de desembre; junta el 13 de desembre.
- 2a avaluació exàmens concentrats de 2n de batxillerat: 2, 3, 6 i 7 de març; junta el 15 de març.
- 3a avaluació exàmens concentrats de 2n de batxillerat: 18, 19, 22 i 23 de maig. Finalització de classes el 16 de maig. Recuperacions 25, 26 i 29 de maig. Junta d'avaluació: 30 de maig.
  
- 1a avaluació exàmens concentrats de 1r de batxillerat: 7, 9, 12 i 13 de desembre.
- 2a avaluació exàmens concentrats de 1r de batxillerat: 9, 10, 13 i 14 de març.
- 3a avaluació exàmens concentrats de 1r de batxillerat: 8, 9, 12 i 13 de juny. Recuperacions: 15, 16 i 19 de juny.

## Lliurament de butlletins

- 21 de desembre.
- 24 de març.
- 31 de maig: 2n de batxillerat. Inici període reclamacions.
- 22 de juny.

## Atenció a famílies

- 22 de desembre.

- 24 de març.
- 23 de juny.

## BAD

- Presentació del curs: 30 de setembre.
- Inici de classes: 3 d'octubre.
- Concentrats 1 avaluació: del 13 al 19 de desembre.
- 1a avaluació: 21 de desembre.
- Lliurament de butlletins: 21 de desembre.
- Concentrats 2a avaluació: del 14 al 20 de març.
- 2a avaluació: 23 març.
- Lliurament de butlletins: 23 de març.
- 16 de maig: final classes.
- Concentrats 3a avaluació: del 18 al 23 de maig.
- Recuperacions: del 25 al 29 de maig.
- Avaluació, lliurament de notes i inici període reclamacions: 30 de maig.

## Reunions de tutors

Els tutors es reuneixen cada setmana segons consta en l'horari general.

## Reunions dels departaments didàctics

Els departaments didàctics es reuneixen com a mínim cada quinze dies segons consta en la seva programació i en els llibres d'actes corresponents.

## Reunions amb famílies

- S'han celebrat les reunions d'acollida de famílies amb direcció i tutors, els dies 3 i 4 d'octubre.
- Les famílies de primer d'ESO i primer de batxillerat han estat rebudes per direcció i orientació prèviament a la reunió amb els tutors de cada grup.
- El departament d'orientació convoca també les famílies per a les sessions d'orientació. Consten les dates en la programació anual del Departament d'Orientació.

## Reunions de la Junta de delegats

El primer trimestre es constitueix la Junta de delegats. Durant el curs es fan reunions trimestrals de la junta de delegats i dels delegats amb els caps d'estudis. Aquestes darreres són convocades per a cada nivell.

## 5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

Les dates i la freqüència de les avaluacions ja han quedat definides més amunt: hi haurà una avaluació inicial a final del mes d'octubre; la primera avaluació serà el desembre; la segona, el març i la tercera, el maig-juny. El setembre hi haurà l'avaluació extraordinària.

Pel que fa al funcionament de les avaluacions, se seguirà el procediment descrit en el procés d'avaluació.

### Pla per a l'avaluació, el seguiment i la valoració dels resultats acadèmics a nivell de departament didàctic.

Els departaments han de fer un seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dos cops al trimestre i han d'establir les mesures correctores que l'avaluació anterior aconselli. El segon cop que es faci aquest seguiment s'ha de fer també una anàlisi dels resultats obtinguts en l'avaluació.

Aquesta anàlisi inclou dades sobre el grau de compliment de la programació, unitats didàctiques impartides, alteracions i modificacions realitzades i el motiu d'aquestes. També s'informa de les classes no impartides pel professorat, el percentatge d'alumnat aprovat per matèria i nivell i es reflexiona sobre aquest resultat. S'analitza el grau d'efectivitat de les adaptacions realitzades, del material i de la metodologia utilitzada, la dinàmica de la classe i l'assistència de l'alumnat, així com qualsevol altra circumstància que es consideri important.

Aquesta informació s'omple dos cops per trimestre i forma part de la Memòria de l'assignatura. Es treballa a través de Google Drive.

Els departaments han establert un percentatge d'alumnes aprovats que es considera normal i correcte pel que fa a la matèria i al nivell que s'imparteix. Aquest percentatge es revisa cada any i s'analitzen els resultats històrics de centre, mitjanes de Menorca i de Balears. Aquests percentatges determinen si hi ha o no No Conformitat. En aquest cas s'han d'establir mesures correctores.

### Pla per a l'avaluació, el seguiment i la valoració dels resultats acadèmics a nivell de centre.

L'Equip directiu recollirà les dades del Gestib trimestralment i farà una anàlisi, per nivells, dels resultats obtinguts en relació a aquests ítems:

- Percentatge d'alumnat amb tot aprovat.
- Percentatge d'alumnat amb zero, una o dues assignatures suspeses.
- Percentatge amb 3 o 4 assignatures suspeses.
- Alumnes amb 5 o més matèries suspeses.

Quan els resultats es desviïn dels indicadors de qualitat que estan establerts per a cada nivell, s'obrirà una no conformitat. Serà necessari analitzar la reflexió que s'ha fet

dels cursos i les matèries i comprovar si s'han pres les mesures adients per a millorar els resultats.

- El centre analitzarà els resultats amb comparació amb dades històriques. Els resultats del centre seran també posats en relació amb altres avaluacions externes com ara l'avaluació de l'alumnat de segon d'ESO en les proves de diagnòstic i la Selectivitat.
- Per últim, el centre farà una anàlisi dels resultats (a través de prefectura d'estudis, CCP i departaments didàctics) de la comparativa oferta pel SEDEIB on es poden consultar les mitjanes de Menorca, Balears i el centre per a cada una de les assignatures de cada nivell d'ESO, batxillerat i FP.

## 6. Projectes institucionals. Plans de centre

### 6.1. PLC (Projecte Lingüístic de Centre) i aprenentatge en llengües estrangeres

Actualment el PLC es troba en procés de revisió, sobre la base del darrer PLC aprovat, que data del curs 2010-2011. A causa de l'aparició de decrets i lleis educatives diverses, l'actualització del projecte ha quedat a l'espera. Amb tot, curs rere curs, s'ha anat aplicant la política lingüística i s'ha anat treballant en matèria de normalització i acollida als nousvinguts. Per a aquest curs, es revisarà i actualitzarà el PLC, atenent a la normativa vigent, i al recentment publicat Decret 45/2016, conegut com a Decret de Llengües. Amb aquest decret es posarà fi al Projecte de Seccions Europees, que fins aquest curs està funcionant amb èxit en el centre, i que haurà de ser transformat segons l'article 4.

El document que servirà de base per al nou PLC, a més de l'esmentada normativa, és el DC050107. Política lingüística

**La política lingüística de l'IES Joan Ramis i Ramis es basa en les següents directrius:**

1. El respecte a la diversitat cultural i lingüística.
2. La contribució a l'assoliment de la competència lingüística, per part de l'alumnat, en les diverses llengües objecte d'aprenentatge.
3. La consideració que la llengua catalana, en tant que llengua pròpia de Menorca, ha de ser la llengua d'ús habitual i normal per part del centre.
4. Serà la llengua en què es retolaran els espais i la llengua que s'usarà per a la comunicació.
5. La llengua catalana serà llengua vehicular de l'ensenyament i llengua d'ús preferent en les activitats docents extraescolars i complementàries.
6. El centre desplegarà programes específics per tal d'atendre de manera suficient l'alumnat nouvingut que presenti mancances o dificultats en el coneixement de les llengües oficials.
7. El castellà, com a llengua també oficial que han de dominar els alumnes, serà també llengua vehicular en l'ensenyament-aprenentatge d'algunes àrees.
8. Les llengües estrangeres del centre, l'anglès, el francès i l'alemany, sense tenir caràcter d'oficials, són objecte d'aprenentatge.
9. L'anglès serà llengua vehicular en les àrees que es determinin en els programes del centre (seccions europees, decret de llengües).
10. Les llengües clàssiques, a més del seu caràcter d'eines formatives, són també fonts d'informació i vehicles d'aprenentatge.

**Aquestes directrius es despleguen a través d'aquests processos i projectes:**

1. El procés d'adopció, seguiment i valoració dels objectius que anualment s'estableixi.
2. L'anàlisi periòdica de l'estructura sociolingüística de l'entorn del centre.
3. La col·laboració amb els programes lingüístics específics per a alumnes nousvinguts (PALIC, Pla d'Acollida Lingüística i Cultural).
4. La col·laboració amb els programes lingüístics específics d'ensenyament de llengües (seccions europees, decret de llengües).
5. L'establiment d'activitats específiques amb caràcter anual: parelles lingüístiques, etc.

### 6.2. Pla d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC)

Aquest pla forma part del Pla Anual d'Actuació del Departament d'Orientació i es treballa de manera conjunta amb el Departament de Català, que s'annexa a la PGA, i del qual aquí resumim el més important:



El programa de PALIC pretén atendre els alumnes nouvinguts i aquells que van arribar el curs passat al nostre centre amb l'objectiu principal que quan abans sigui possible puguin fer un seguiment del currículum del curs corresponent. Durant aquest període els alumnes rebran aquestes hores d'atenció més individualitzada i se'ls farà una ACI a l'àrea de Llengua catalana i literatura.

Aquest curs escolar disposam de 4 hores setmanals, les quals es repartiran de la següent manera:

1. Una alumna de 1r d'ESO : 2 h/s
2. Un alumne de 3r ESO
3. Quatre alumnes de 4t : 2/3 h/s

També cal dir que, atès que no hi ha gaire alumnes i que es fa una feina individualitzada, no hi haurà grups per nivell sinó que l'alumnat assistirà al número de classes setmanals de PALIC que necessita d'acord amb el seu nivell i amb la disponibilitat horària.

L'objectiu principal és atendre l'arribada d'alumnat nouvingut i d'incorporació tardana i que, amb el coneixement de la llengua catalana i del nostre entorn, puguin accedir al currículum ordinari de cada curs.

El alumnes d'aquests grups s'aniran incorporant al grup de referència tot just tenguin competència suficient en llengua catalana. Així doncs, tot i que al principi necessitaran una atenció especial, amb adaptacions curriculars, és convenient que totes aquelles classes que el Projecte Lingüístic de Centre especifica que s'han de fer en llengua catalana, s'hi continuïn fent, per tal de facilitar-ne l'aprenentatge.

### **6.3. Pla de convivència**

La programació i el pla d'actuació d'aquesta coordinació estaran d'acord amb la Política de Convivència definida en el Programa de Qualitat del Centre. L'esperit de la coordinació és evitar tot tipus de violència i resoldre els conflictes de forma pacífica i constructiva. Es vol fomentar així el creixement i maduresa emocional dels alumnes.

La Comissió de Convivència i Mediació del centre està formada pel director, dues cap d'estudis, la coordinadora de la comissió i altres 4 professors, i es reuneix dues vegades per setmana, els dimarts i els divendres per tractar les situacions de conflicte o les incidències que hagin succeït, i que els tutors o professors no hagin pogut aclarir. Tres membres de la comissió disposen d'hores per al Taller de Convivència, i també fan les classes de valors ètics a 1r ESO, per començar a treballar tota la temàtica de la convivència des de l'inici de la vida escolar en el centre.

És també funció de la comissió vetllar pel compliment de les normes de convivència, que consten en el mapa de processos (NM080201 Normes de Convivència) i que són revisades periòdicament.

Els objectius de la coordinació de convivència són els següents:

- 1- Millorar el comportament del alumnes i afavorir el respecte envers el professorat i les instal·lacions tot evitant possibles conflictes i sancions, i en cas de sorgir-ne, mirar de resoldre'ls per mitjà de mediacions.
- 2- Aconseguir una bona relació entre l'alumnat, dins i fora del seu grup, per tal d'afavorir un clima de serenitat i concentració, imprescindible per a un bon aprenentatge.
- 3- Fomentar la participació i l'interès de les famílies per l'educació dels seus fill/es, tot col·laborant amb el professorat i compartint informació puntual i fluida.
- 4- Millorar la relació entre el professorat, tot afavorint-ne la col·laboració dins i fora del seu departament.

- 5- Promoure que l'alumnat, independentment de la seva procedència i perfil, se senti ben integrat i respectat dins la vida del centre.
- 6- Col·laborar amb els serveis externs, locals i autonòmics, en la resolució de situacions familiars problemàtiques.

La manera de fer feina es basarà sempre en la paraula i el diàleg i en les reunions es tractaran les situacions conflictives viscudes al llarg de la setmana.

Abans d'imposar qualsevol sanció, es parlarà amb l'alumne implicat sempre des de la confiança i el respecte. Es procurarà mantenir sempre un contacte ràpid i fluid amb les famílies amb la finalitat d'informar-les puntualment sobre qualsevol incidència relacionada amb els seus fills.

#### **6.4. Pla d'atenció a la Diversitat**

El Pla Anual d'Actuació del Departament d'Orientació es presenta annex a aquesta PGA. En aquest, a més del PALIC, que ja hem comentat en l'apartat 6.2, hi trobam el desenvolupament per al curs present dels següents plans i projectes: Programa de suport a l'alumnat NESE, Programa d'escolarització compartida (PISE/ALTER), Programa de suport a l'alumnat amb trastorn d'aprenentatge per dificultats d'audició i llenguatge.

Així mateix, en l'Annex 1: Programacions didàctiques, hi ha la programació específica del Programa de Millora de l'Aprenentatge i el Rendiment, PMAR, que desenvolupam a dos cursos, 2n i 3r d'ESO, amb una característica especial en el de 2n, ja que els alumnes d'aquest grup participen també en un projecte d'inclusió amb alumnes de grups ordinaris, treballant en grups cooperatius per projectes, a les matèries de llengua i literatura Catalanes, geografia i història, educació física i valors ètics, amb el professorat que constitueix el segon grup de millora de la qualitat del centre, dedicat a la innovació pedagògica.

#### **6.5. Pla d'emergència i evacuació**

El centre té, dins el procés PR0703 Prevenció i tractament d'emergències, el Pla d'emergència i evacuació (DC070301). Cada curs es fa una activitat de formació del professorat en la qual el coordinador de riscos laborals explica a tot el claustre les característiques del pla; aquesta activitat es farà en aquest primer trimestre. També es forma el PAS i es donen a l'alumnat les indicacions corresponents en una sessió de tutoria.

La finalització d'aquesta activitat és un simulacre d'evacuació del centre que es farà també al llarg del primer trimestre, com és preceptiu.

## **Annex 2. Pla de formació del professorat**

En el claustre celebrat el 12 de setembre, es van aprovar les activitats de formació del Pla de formació del professorat previst per a aquest curs 2016- 2017.

### **1. FORMACIÓ EN EINES TIC**

#### **OBJECTIUS**

- Millorar el coneixement de les eines TIC per poder millorar la gestió dels resultats acadèmics.
- Donar resposta als dubtes i dificultats que té el professorat en l'ús d'eines TIC com a recurs material i metodològic.

**CONTINGUTS.** Seran d'aplicació pràctica a la realitat dins l'aula.

- Idoceo, Additio.
- Gestió de quadern d'aula i qualificacions amb tablets i mòbils.

**MODALITAT:** Taller sol·licitat al CEP.

**PONENTS:** Professors del centre: Antònia Seguí i Josep Mascaró

**DURACIÓ I TEMPORALITZACIÓ:** Tres capvespres, en sessions de 2 hores presencials cada dia, i una hora més no presencial els dos primers, fins a 8 hores.

**PROFESSORAT INTERESSAT:** 30

### **2. ALTRES MANERES DE FER FEINA: TREBALL PER PROJECTES, GRUPS FLEXIBLES**

#### **OBJECTIUS**

- Conèixer altres maneres de treballar a l'aula, i veure quina aplicació pot tenir en el nostre centre.
- Valorar noves metodologies de treball, treball per projectes, grups cooperatius, etc.
- Estudiar altres distribucions dels espais de treball a les aules.

#### **CONTINGUTS**

- Els treballs per projectes.
- Els grups cooperatius.
- Metodologies integradores.
- L'ensenyament-aprenentatge per àmbits a ESO.
- Tutoria entre iguals.

**MODALITAT:** Curs de formació interna sol·licitat al CEP.

PONENTS: Activitat interna. Els ponents seran professors del centre que treballen o han treballat alguna d'aquestes metodologies. Es convidarà també algun altre docent extern per donar una visió més pràctica de com es treballa.

DURACIÓ I TEMPORALITZACIÓ. El curs serà de 18 hores, i es desenvoluparà al llarg del segon trimestre. Les dates i els horaris estan pendents de confirmar.

PROFESSORAT INTERESSAT: 34

A més, com fem cada any, hi haurà les següents activitats formatives:

### **3. FORMACIÓ EN QUALITAT**

#### **OBJECTIUS**

- Donar a conèixer al professorat nouvingut el Sistema de Gestió de qualitat.
- Recordar a tot el claustre els elements fonamentals del Sistema de Gestió de Qualitat.
- Recordar els sistemes de participació en la gestió del centre: SQR, enquestes.
- Recordar els elements bàsics del Sistema de Gestió Documental.

#### **CONTINGUTS**

- Sistema de Gestió de Qualitat del centre. Processos clau.
- Sistema de Gestió Documental del centre- Google Apps: Google Drive i Google Calendar.
  - Accés a la documentació del Google Drive
  - Estructura del sistema SGD
  - Documentació principal.

MODALITAT: Activitat interna de centre.

PONENTS: Formació interna. La formació l'ofereix el coordinador de Qualitat.

DURACIÓ I TEMPORALITZACIÓ: 1 sessió d'1h a principi de curs.

PROFESSORAT A QUI VA DIRIGIDA

Al professorat nouvingut i al professorat del centre que vulgui recordar el funcionament del sistema de gestió documental.

### **4. FORMACIÓ EN CONVIVÈNCIA**

#### **OBJECTIUS**

- Donar a conèixer al professorat nouvingut el pla de convivència del centre, les normes de convivència i el protocol d'actuació en casos de conflicte.
- Recordar a tot el claustre els elements fonamentals del pla de convivència, les normes de convivència i el protocol d'actuació.
- Explicar al professorat nouvingut el sistema de mediació que el centre empra en la resolució de conflictes.
- Donar a conèixer la composició i funcionament de la comissió de convivència del centre.

#### CONTINGUTS

- Normes de Convivència del centre.
- Protocol d'actuació del professorat davant una incidència.
- Línies de treball de la Comissió de Convivència del centre.

MODALITAT: Activitat interna de centre.

PONENTS: Formació interna. La formació l'ofereix la coordinadora de convivència.

DURACIÓ I TEMPORALITZACIÓ: 1 sessió d'1h a principi de curs.

PROFESSORAT A QUI VA DIRIGIDA

Al professorat nouvingut i al professorat del centre que vulgui recordar el funcionament de la comissió de convivència.

## 5. FORMACIÓ EN SISTEMES D'EVACUACIÓ DEL CENTRE

#### OBJECTIUS

- Donar a conèixer al professorat nouvingut el sistema d'evacuació del centre.
- Recordar a tot el professorat el sistema que es fa servir en situacions d'emergència.

#### CONTINGUTS

- Pla d'emergències i evacuació del centre.
- Protocol d'actuació en cas d'emergència per al professorat, alumnat i personal no docent i visitants.

MODALITAT: Activitat interna de centre.

PONENTS: Formació interna. La formació l'ofereix la coordinador de riscos laborals.

DURACIÓ I TEMPORALITZACIÓ: 1 sessió d'1h en un claustre del primer trimestre.

PROFESSORAT A QUI VA DIRIGIDA: A tot el professorat.

## **Annex 4: Estat de les instal·lacions i els recursos del centre.** **Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i els recursos**

Hi ha 8 grups del centre que no tenen aula de referència, repartits entre 4t ESO i batxillerat. Aquests grups han d'anar canviant d'aula, ocupant els espais que deixen lliures els altres grups.

El curs passat es va reconvertir el taller d'informàtica del segon pis en una aula ordinària (aula 11) amb capacitat per a 24 alumnes.

Les aules ordinàries (20) estan ocupades al 100%.

L'aula específica d'idiomes i totes les aules d'informàtica (1, 2, 3 i 7) s'ocupen al 100%. Les altres aules específiques (laboratoris de BG i FQ, dibuix, plàstica, música i taller de tecnologia estan ocupades el 80-95% de l'horari lectiu. Professors que no són d'aquests departaments també les utilitzen per a les seves classes.

Es fan classes en alguns departaments, com ara el departament de llengües clàssiques, amb capacitat per a 12 alumnes.

El grups de PMAR ocupen l'aula 23 i la modular 3.

El grup de primer de FP Bàsica s'ha ubicat a l'aula 7, que disposa d'ordinadors i, el de segon de FPB, al taller 1 i informàtica 3.

Les aules modulares 1 i 4, que el curs passat tenien una utilització escassa, aquest curs estan amb una ocupació considerable. D'aquesta manera tenim totes les aules modulares ocupades.

La caseta del porter, taller AP, s'utilitza com a taller per a l'àmbit pràctic i per a classes de desdoblament d'EPV, i també el taller de PALIC.

També s'empren totes les aules taller petites moltes hores a la setmana en grups reduïts, de matèries optatives, o desdoblements d'anglès.

### Biblioteca, pati i sala d'actes

La biblioteca s'utilitza per a les activitats de biblioteca i diverses reunions així com per a alguna classe. La Sala d'actes es reserva per a activitats puntuals que necessitin d'un espai gran, per exemple, els exàmens concentrats de batxillerat. Pel que fa al pati es respecta, en primer lloc, com a aula d'educació física.

### Ordinadors, projectors i pantalles

Totes les aules ordinàries estan ja dotades de projectors, ordinadors i pantalles digitals.

Totes les aules específiques i alguns departaments didàctics tenen projector i pantalla. Enguany els equips de miniportàtils seran compartits per als grups de 1r i 2n d'ESO.

El manteniment es fa de manera periòdica, i s'ha comprovat que alguns dels equips ja no són fiables, de manera que no dona prou per tenir un equip per alumne a tots els grups de 1r i 2n.

Tenim 4 aules d'informàtica, i l'aula 8, que és aula ordinària amb ordinadors.

Aquest principi de curs estam dotant les aules modulares d'equips informàtics, amb projector i pantalla, i connexió a internet, atès que ja s'hi fan moltes classes de matèries on aquest equipament és necessari.

### Pel que fa a la resta de les instal·lacions cal esmentar el següent:

A causa de l'antiguitat de l'edifici, la llista de tasques de renovació, restauració o actualització d'instal·lacions és llarga, i el pressupost assignat al centre és molt reduït. Recordem que amb la crisi es va retallar un 25% l'assignació pressupostària de l'institut i no s'ha recuperat gens, al contrari, ha seguit baixant.

Al llarg del curs passat es va fer la reparació de la torreta, que era la prioritat nombre 1 del curs. També es va condicionar mínimament el RAC, dotant l'habitable d'aire condicionat, mesura preventiva i provisional, a l'espera d'una nova ubicació. Aquest estiu s'han fet tasques importants per part de la Conselleria; la reparació de les

terrasses del 2n pis, per on el curs passat hi ha haver filtracions, amb un incident a l'aula de música on va caure bona part del fals sostre. Afortunadament, el succés va ocórrer en època de vacances i no hi va haver cap dany personal.

La relació de millores a les instal·lacions del nostre centre que considerem absolutament imprescindibles es cita a continuació i d'una forma prioritzada:

**Primera prioritat, l'ampliació** de l'edifici de l'IES Joan Ramis i Ramis és una prioritat que té el nostre centre des de fa molts d'anys ja que, en aquests moments, disposem de 5 aules modulars i una caseta de porter que hem habilitat en substitució de les aules que no tenim (mínim 8 aules, amb l'ampliació en tindríem 12 més) i que no ofereixen els requisits mínims necessaris per a impartir un ensenyament de qualitat als nostres alumnes.

**Segona prioritat, la fusteria** del centre, encara hi queden finestres en mal estat, que necessiten una renovació urgent. El seu cost és massa elevat perquè el centre se'n pugui fer càrrec.

**Tercera prioritat, la construcció de lavabos per a al·lots i al·lotes** a la vora de la caseta del porter amb la finalitat que els alumnes pugin fer-ne ús a l'hora d'esbarjo sense necessitat d'haver d'accedir a l'edifici. Amb més de 700 alumnes en horari de matí es fa del tot necessari oferir als alumnes un nombre major de lavabos i que siguin més accessibles.

**Quarta prioritat, l'adaptació del dipòsit de gasoil** a les normes de seguretat que disposa el reglament d'instal·lacions petrolieres es demana des de fa anys. Sembla que l'arribada del gas natural aclarirà aquest problema però no tenim cap data d'execució. La proposta seria adaptar el dipòsit de gasoil subterrani del centre amb capacitat superior a 1.000 litres de gasoil que alimenta la caldera de calefacció a les disposicions legals actuals ja que l'incompliment d'aquest preceptes legals per part dels titulars d'instal·lacions pot derivar en l'aplicació de sancions d'acord amb el que estableix la Llei 21/1992 d'indústria amb multes que poden arribar fins als 90.000 euros.

**Cinquena prioritat, ocultar a la vista dels vianants les instal·lacions del centre tapant les reixes dels patis** que donen als carrers Vives Llull i Vassallo, d'aquesta manera evitaríem que botin tant alumnes com persones externes al centre.

**Sisena prioritat, la reubicació dels lavabos de professors i professores** a un altre lloc més ample, on el professorat es trobi còmode, i compleixin la normativa actual establerta per a aquests tipus d'instal·lacions en centre públics.

**Vuitena prioritat, renovar les dutxes i els lavabos del gimnàs.** Els alumnes han de fer ús d'unes instal·lacions totalment obsoletes i deteriorades.

**Novena prioritat, millorar la canalització de l'aigua de pluja** del pati. Els dies que plou molt, l'aigua queda estancada en tot el pati, ocasionant desperfectes a les zones verdes i a les modulars.