



Av. Vives Llull, 15 07703 Maó (Menorca)
Tels. 971.36.01.33 - 971.36.29.04 Fax. 971.36.42.33

IES Joan Ramis i Ramis

MP01 OFERTA EDUCATIVA, MATRICULACIÓ I HORARIS

PREPARAT	REVISAT	APROVAT
Secretari	Secretària	Directora
24-11-05	Gener 10	28/01/10

MP01
OFERTA EDUCATIVA, MATRICULACIÓ I HORARIS

MISSIÓ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Determinar l'oferta educativa del centre d'acord amb les seves capacitats i escoltant la demanda de formació dels potencials alumnes. ▪ Definir el procediment per realitzar la matrícula de l'alumnat i revisar-ne les sol·licituds. ▪ Organitzar els recursos per a la impartició dels cursos, assignant les tasques i càrrecs així com les matèries a impartir pel professorat, i elaborar els horaris dels professors, dels grups d'alumnes i de les aules i espais. ▪ Definir el procediment per assegurar el lliurament de qualificacions i de titulacions, en el seu cas, a l'alumnat del centre
ÀMBIT D'APLICACIÓ	Tota l'oferta educativa realitzada, les sol·licituds de matrícula; tot el professorat, alumnat i espais del centre, i totes les qualificacions i titulacions que s'han de lliurar.
PROPIETARI I RESPONSABILITATS	<p>PROPIETARI: Secretària</p> <p>RESPONSABILITATS:</p> <p><u>Director:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar l'oferta educativa i la seva difusió <p><u>Cap d'estudis</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Assignar els càrrecs i horaris <p><u>Secretari:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar el procés de matriculació • Assegurar el lliurament de qualificacions i titulacions

PROCEDI- MENT	El producte o servei educatiu el constitueixen els cursos que imparteix el centre. El conjunt de cursos oferts pel centre constitueix l'oferta educativa.
OFERTA EDUCATIVA I DIFUSIÓ	El centre determina l'oferta educativa d'acord amb el següent procés: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Previsió de places ▪ Informació base de l'oferta ▪ Difusió de l'oferta ▪ Concreció de les optatives
MATRICULACIÓ	El procés de matriculació contempla els següents apartats: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adscripció ▪ Admissió o procés de sol·licitud de plaça ▪ Matrícula ▪ Anul·lacions i modificacions ▪ Casos especials de matrícula: matriculació als estudis de BAD
ASSIGNACIÓ DE CÀRRECS I HORARIS	L'assignació de càrrecs i horaris es fa d'acord amb les següents etapes: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprovació de l'oferta educativa ▪ Determinació del número de grups ▪ Elaboració de la plantilla del professorat ▪ Assignació de tasques ▪ Assignació de recursos materials i econòmics ▪ Elaboració dels horaris
LLIURAMENT DE QUALIFICACIONS I TITULACIONS	El procés de lliurament de qualificacions i titulacions contempla tant la tasca administrativa i tutorial així com el període de reclamacions, pel que fa a les qualificacions, i l'expedició i lliurament final de títols