



Av. Vives Llull, 15 07703 Maó (Menorca)
Tels. 971.36.01.33 - 971.36.29.04 Fax. 971.36.42.33

I.E.S. Joan Ramis i Ramis

PR0501 ELABORACIÓ I REVISIÓ DEL PEC: MISSIÓ

PREPARAT	REVISAT	APROVAT
Directora	Directora Coordinadora de Qualitat	Coordinadora de Qualitat
5-04-05	Gener 2010	21/01/10

PR0501 ELABORACIÓ I REVISIÓ DEL PEC: MISSIÓ

OBJECTE	Identificar, desplegar i revisar la missió del centre, partint del Manual de la Qualitat .
ÀMBIT D'APLICACIÓ	Totes les persones del centre
RESPONSABILITATS	<u>Consell Escolar</u> <ul style="list-style-type: none">- Aprovar la missió del centre. <u>Equip Directiu</u> <ul style="list-style-type: none">- Determinar les persones que participaran en el procés de definició de la Missió.- Oferir directrius i col·laboració a l'hora d'elaborar i revisar la missió <u>Equip de Millora de Qualitat</u> <ul style="list-style-type: none">- Col·laborar en l'elaboració i la redacció de la missió. <u>Directora</u> <ul style="list-style-type: none">- Preparar i revisar el Manual de la Qualitat, juntament amb la Coordinadora de Qualitat, i aprovar-lo.- Comunicar la missió del centre a la comunitat educativa al començament del curs i procurar que es trobi en tot moment a la disposició de tota la comunitat educativa.. <u>Coordinadora de Qualitat</u> <ul style="list-style-type: none">- Preparar i revisar el Manual de la Qualitat, juntament amb la Directora- Coordinar l'elaboració i la redacció de la missió.
DESENVOLUPAMENT	<u>MANUAL DE LA QUALITAT</u> El Manual de la Qualitat DC050101 serà preparat i revisat per la directora i la coordinadora de qualitat, i aprovat per la directora. Estructura del Manual de la Qualitat: Portada: Recull la identificació del document, el número de revisió i l'aprovació amb la seva data. Índex: Recull els continguts del Manual i la seva localització (pàgina). 0.-Presentació: Descripció física i històrica de l'institut. Trets d'identitat 1.-Organigrama del centre 2.-Objecte del sistema de gestió de la qualitat. 3.-Abast del sistema de gestió de la qualitat. 4.-Normes de referència: Normes internacionals considerades en la definició del sistema de qualitat.

5.-Descripció del sistema de gestió de la qualitat: Desenvolupament dels requisits del sistema de la qualitat en relació amb els capítols de la norma.

6.- Relacions entre els processos del sistema.

Annexos:

Mapa de processos (DC050102 Mapa de processos).
Manual de procediments

MISSIÓ

La missió del centre aporta la manera de ser de l'organització, una formulació de visió a llarg termini i dels valors amb què s'identifica.

Missió: raó de ser de l'organització.

Visió: aspiració de l'organització, imatge d'un futur desitjable.

Valors: criteris d'actuació, regles de joc o conductes esperades i potenciades a l'organització.

En el **procés d'actualització o revisió** de la missió, es recullen les necessitats i expectatives de la comunitat educativa i es tradueixen en **factors crítics d'èxit i metes estratègiques**. L'eina emprada en el procés ha estat el quadre de comandament integral ("Balanced Scorecard", Norton i Kaplan), una eina de gestió integrada i estratègica, que permet transformar la missió i la visió en estratègia a través d'un conjunt coherent d'objectius, indicadors i accions agrupats en perspectives,

IDENTIFICACIÓ I APROVACIÓ

El model a seguir per a l'elaboració i la revisió de la missió en el marc de la redacció del nou Pla Estratègic cada quatre anys és participatiu. Per això, l'equip directiu compta amb un equip de persones, encapçalat per l'Equip de Millora de Qualitat, que participen en la redacció del document.

Per dur a terme la revisió de la missió, el centre disposa dels documents de recollida de dades i d'anàlisi generats pel mateix sistema de gestió de qualitat a través dels processos de l'**MP05 Estratègia i Planificació Anual** i **MP03 Mesura, Anàlisi i Millora**.

Una vegada es disposa del document definitiu, es proposa la seva aprovació per part del Consell Escolar.

La missió del centre es recull en el document **DC050103 Missió**.

COMUNICACIÓ I DESPLEGAMENT

A començament de curs, l'Equip directiu comunica la missió a tot el professorat del centre incloent el document en el **Quadern del professor/a**, i és una part essencial de la informació específica que rep el nou professorat a la sessió d'acollida dins el marc del sistema de gestió de qualitat.

Com a document generador del Plans Anuals que deriven del Pla

	<p>Estratègic, és comunicada amb la resta d'elements que formen part de la PGA.</p> <p>L'alumnat i les famílies en reben la informació a través dels tutors i és incorporada en els materials que són comentats a la primera reunió de la Junta de Delegats. A les Jornades de portes obertes, dedicades a donar a conèixer el centre al potencial alumnat de 1r d'ESO, 1r de Batxillerat i Cicles Formatius, també se'n dona oportuna informació.</p> <p>La CQ informa, al seu torn, el PAS.</p> <p>El document de la Missió es fa públic a la cartellera de Qualitat del hall i es manté exposada permanentment a diferents taulers d'anuncis (Sala de Professorat, Prefectura d'estudis) i en la pàgina web del centre (http://www.iesjoanramis.org) juntament amb la resta de documents estratègics que formen part del Projecte Educatiu del centre (PEC).</p> <p>La Missió del centre així com els compromisos de qualitat, els principals indicadors de qualitat i l'oferta educativa es reparteixen a tot el centre a través de la Carta de Compromisos, redactada i aprovada per primer cop el març de 2008.</p> <p>REVISIÓ</p> <p>La missió es pot revisar periòdicament, habitualment en el marc de l'elaboració dels Plans Anuals derivats del Pla Estratègic (PR0503).</p> <p>La revisió de la missió pot comportar una nova reformulació. Les reformes de la missió es fan com a resposta a les demandes, expectatives, interessos dels alumnes i famílies (satisfer la seva demanda de formació, expectatives...), a l'aportació de valor (aprenentatge, competència...) i als resultats que es cerquen (acadèmics, inserció laboral...) més que com una simple referència del que oferim (la nostra missió es formar, donar classes...).</p>
<p>REGISTRES</p>	<p>DC050101 Manual de la Qualitat DC050102 Mapa de Processos DC050103 Missió del Centre FORMAT LLIURE: Carta de Compromisos</p> <p>[Responsable: Directora i Coordinadora de Qualitat. Ubicació: Prefectura d'Estudis i servidor del centre]</p>