



Av. Vives Llull, 15 07703 Maó (Menorca)
Tels. 971.36.01.33 - 971.36.29.04 Fax. 971.36.42.33

IES Joan Ramis i Ramis

PR0505 REVISIÓ DEL SISTEMA

PREPARAT	REVISAT	APROVAT
Equip directiu	Directora i Coordinadora de Qualitat	Coordinadora de Qualitat
12-01-06	Gener 2010	21/01/10

PR0505 REVISIÓ DEL SISTEMA

OBJECTE	Definir el procediment per a la revisió del sistema dins el marc de l'avaluació del grau de compliment de la Programació General Anual.
ÀMBIT D'APLICACIÓ	Totes les persones, activitats i documents afectats pel sistema de qualitat.
RESPONSA-BILITATS	<p><u>Equip directiu</u> – Avaluar la PGA i revisar el sistema de qualitat.</p> <p><u>Coordinadora de Qualitat</u> – Col·laborar amb l'equip directiu i aportar la informació pertinent per a la revisió del sistema.</p> <p><u>Departaments didàctics i Coordinacions</u> – Avaluar les corresponents programacions i incorporar propostes de millora</p> <p><u>Consell Escolar</u> – Aprovar la Memòria Anual</p>
DESENVOLUPAMENT	<p>El sistema de qualitat serà revisat anualment per la direcció del centre per assegurar-ne la conveniència, l'adequació i l'eficàcia continuades.</p> <p>En finalitzar el curs, l'Equip Directiu, amb la col·laboració de la Coordinadora de Qualitat, realitzarà l'avaluació del grau de compliment de la Programació General Anual (PGA) i incorporarà a la Memòria anual un apartat d'organització i gestió: revisió del sistema de gestió de qualitat, que inclourà els següents punts:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estat de la millora al centre • Resultat de les auditories • No conformitats • Pla Anual de Millora • Propostes de millora dels departaments didàctics • Retroalimentació del client: suggeriments, queixes i reclamacions • Retroalimentació del client: mesura de la satisfacció • Participació del centre en projectes de formació • Valoració final de l'eficàcia de la gestió de qualitat <p>Així doncs, les conclusions més rellevants i les propostes de millora a nivell de centre són recollides en la memòria de final de curs. Aquesta Memòria, un cop aprovada pel Consell Escolar, s'ha de remetre al Departament d'Inspecció Educativa i, a més de l'apartat de revisió estricta del sistema, ha d'incloure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compliment dels objectius fixats a principi de curs. • Desenvolupament de cada un dels projectes institucionals i plans del centre. • Organització pedagògica i curricular

	<ul style="list-style-type: none"> • Processos d'ensenyament i aprenentatge. • Evolució del rendiment escolar de l'alumnat. • Programa de serveis i activitats complementàries i extraescolars. <p>La informació específica utilitzada en la revisió del sistema és la següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resultats d'auditories (internes i/o externes). - Retroalimentació del destinatari (alumnes, famílies, professorat, personal no docent i empreses) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suggestiments, queixes i reclamacions. ▪ Mesures de conformitat i satisfacció. ▪ Accions de millora i d'innovació. - No conformitats de cursos i processos. - Estat de les accions correctores i preventives. - Suggestiments de canvis en el sistema i recomanacions de millora en general. <p>L'apartat de la revisió del sistema de la qualitat inclou les accions i revisions pertinents per tal de propiciar la millora l'eficiència del processos del sistema, la millora dels cursos i l'assignació dels recursos necessaris.</p>
<p>REGISTRES</p>	<p>Format lliure Memòria Anual</p> <p>[Responsable: Directora.</p> <p>Ubicació: Prefectura d'Estudis i servidor del centre]</p>