



Av. Vives Llull, 15 07703 Maó (Menorca)
Tels. 971.36.01.33 - 971.36.29.04 Fax. 971.36.42.33

I.E.S. Joan Ramis i Ramis

PR0703 PREVENCIÓ I TRACTAMENT D'EMERGÈNCIES

PREPARAT	REVISAT	APROVAT
Secretari	Secretària i Coordinador de Prevenió de riscos laborals	Coordinadora de Qualitat
Març 2006	Desembre 2009	17-12-2009

OBJECTE	Establir, en l'àmbit del nostre centre, una estructura de prevenció, protecció i coordinació, que reaccioni davant les situacions d'emergència i de possibles riscos amb la major eficàcia i rapidesa.
ÀMBIT D'APLICACIÓ	Totes les instal·lacions i les persones del centre.
RESPONSABILITATS	<p><u>Directora</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprovar el Pla d'Emergència i Evacuació. • Dirigir, com a cap d'emergències, el simulacre anual. <p><u>Secretària</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Custodiar el plans d'autoprotecció i d'emergència i evacuació. • Garantir el registre del centre i del seu pla d'autoprotecció al Registre de Serveis d'Emergències i Urgències (RSEU) de la Conselleria d'Interior. <p><u>Equip directiu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Decidir la data i l'hora del simulacre anual. • Dirigir, subsidiàriament, ocupant el lloc de cap d'emergències, el simulacre anual. • Avaluar, juntament amb el Coordinador de prevenció de riscos laborals, el desenvolupament del simulacre d'emergència. <p><u>Coordinador de Prevenció de Riscos Laborals</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el Pla d'Emergència i Evacuació. • Informar el claustre i el personal d'administració i serveis sobre el contingut del Pla d'Emergència i Evacuació i, en el seu moment, del d'autoprotecció. • Formar el personal del centre sobre els plans d'emergència i evacuació i, en el seu moment, del d'autoprotecció. • Planificar i gestionar la posada en marxa del simulacre anual. • Supervisar i avaluar, juntament amb l'Equip directiu, el desenvolupament del simulacre anual. • Revisar periòdicament el bon estat dels elements materials (extintors, senyalèctica i boques antiincendi) que intervenen en cas d'emergència. • Actuar, conjuntament amb la directora, com a representant de l'Administració en el centre de treball en matèria de prevenció de riscos laborals. <p><u>Tutors i tutores</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Informar l'alumnat del contingut dels plans d'autoprotecció i d'emergència i evacuació.

	<p><u>Professorat i personal d'administració i serveis</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • En els plans d'<u>autoprotecció</u> i d'emergència i <u>evacuació</u>, es detallen totes les accions que han de dur a terme en cas d'emergència.
<p>DESENVOLUPAMENT</p>	<p>El contingut fonamental d'aquest procés ve determinat pel <u>DC070301 Pla d'Emergència i Evacuació</u>, elaborat pel coordinador de prevenció de riscos laborals i aprovat per la directora. Quant al <u>Pla d'autoprotecció</u>, elaborat per l'empresa NOVOTEC, està contractada a l'efecte per la Conselleria d'Educació i Cultura.</p> <p>El coordinador de prevenció de riscos laborals informa del contingut del DC070301 Pla d'Emergència i Evacuació (i, al seu moment, del Pla d'Autoprotecció) al professorat i al PAS, alhora que els ofereix el suport necessari. El DC070301 és consultable en xarxa (entorn Moodle del Ramis) i a les còpies en paper de la Sala de Professorat i de Consergeria. Cal destacar, en aquest sentit, que tot el coordinador de riscos laborals compta amb un correu electrònic personal per fer arribar la informació pertinent al professorat alhora que aquest s'hi pot també posar en contacte per fer-li arribar suggeriments i propostes de prevenció.</p> <p>A través dels tutors i les tutores, al seu torn, s'informa el conjunt de l'alumnat.</p> <p>Es du a terme un simulacre anual seguint les directrius de la normativa vigent i del Pla d'Emergència i Evacuació: l'Equip Directiu en decideix la data i l'hora. Un cop el simulacre es du a terme, se segueixen les directrius del Pla d'Emergència i Evacuació del qual el coordinador de prevenció de riscos laborals fa el seguiment i la posterior avaluació juntament amb l'Equip Directiu.</p>
<p>REGISTRES</p>	<p>DC070301 Pla d'Emergència i Evacuació Format lliure: <u>Pla d'autoprotecció (NOVOTEC)</u> LI070301 Llistat de normativa aplicable</p> <p>[Responsable: Secretària Ubicació: Secretaria i servidor del centre entorn Moodle]</p>